

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „ RAISA PACALO ”

GHIDUL ELEVULUI/DOSARUL INFORMAȚIONAL AL ELEVULUI

**Specialitatea 91410 DIAGNOSTICARE MEDICALĂ
ȘI TEHNICI DE TRATAMENT**

Calificarea ASISTENT MEDICAL ÎN DIAGNOSTIC DE LABORATOR

**Baza admiterii – Certificat de studii liceale, Diploma de bacalaureat,
Certificat de studii medii de cultură generală**

Forma de învățământ – Cu frecvență

Termen de studii – 3 ani

Număr de credite de studii transferabile alocate - 180

PARTEA ÎNTÂI: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

I. DATE GENERALE

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” este o instituție publică de învățământ, fondator Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

Adresa: MD 2025 mun.Chișinău str.Nicolae Testemițeanu, 28.

Telefon de contact 0 22 - 72 - 58 - 66, Fax: 0 22 - 22 - 66 - 53.

Sait: www.cemf.md

e-mail: cancelarie@cemf.md

Director - **Ala Manolache**, grad managerial superior, grad didactic superior.

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” a fost fondat la 18 octombrie 1944 prin decizia Sovietului Comisarilor Poporului al RSSM ca Școală de felceri și moașe. Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 375 din 26 decembrie 1957 Școala de felceri și moașe primește denumirea de Școală-bază de Medicină din Chișinău. În anul 1992 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 440 din 25 iunie 1992 Școala-bază de Medicină este reorganizată în Colegiul Republican de Medicină. În anul 1999 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 591 din 25 iunie 1999 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr.48-pș1 din 02 iulie 1999 în componența Colegiului Republican de Medicină prin comasare a fost trecut tot efectivul de studenți și corpul didactic al Colegiului Orășenesc de Medicină. Instituția nou creată a fost denumită Colegiul de Medicină din Chișinău. Conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova, Colegiul de Medicină și Farmacie, instituție de învățământ superior de scurtă durată, este reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu). Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 792 din 23.12.2003 instituția este denumită Colegiul Național de Medicină și Farmacie. La 01 ianuarie 2007 prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 442 din 27.10.2006 Centrul de Formare Continuă Chișinău a fuzionat cu Colegiul Național de Medicină și Farmacie devenind o subdiviziune a Colegiului – Departamentul Formare Continuă.

În anul 2012 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 792 din 22 octombrie 2012, colegiului i s-a conferit numele Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”.

În anul 2016 Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 744 din 10 iunie 2016 este reorganizat prin transformare în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, cu oferirea programelor educaționale de formare inițială în învățământul profesional postsecundar (nivelul IV) și în învățământul profesional postsecundar nonterțiar (nivelul V), și atribuirea funcțiilor de asigurare didactică, curriculară și metodologică a învățământului profesional medical, de coordonare și ghidare metodologică a instituțiilor arondate, de formare continuă a cadrelor didactice din sistem. La Centrul de excelență sunt arondate metodic Colegiul de Medicină mun. Bălți, Colegiul de Medicină or. Orhei, Colegiul de Medicină or. Ungheni, Colegiul de Medicină or. Cahul. Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” i se atribuie funcțiile de asigurare didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional medical postsecundar și

postsecundar nonterțiar, de ghidare metodologică a instituțiilor arondate, de formare continuă a cadrelor didactice din sistem.

În anul 2016 a fost elaborat Planul de dezvoltare strategică a Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral din 14.12.2016, Proces verbal nr. 5.

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” oferă programe de formare inițială:

- **la nivelul IV** (învățământ profesional postsecundar) pentru calificările: asistent medical (durata studiilor 3 și 5 ani), asistent medical igienist epidemiolog, asistent medical în diagnosticul de laborator, asistent farmacist, tehnician dentar;

- **la nivelul V** (învățământ profesional postsecundar nonterțiar) pentru calificarea moașă.

În anul 2008 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 532 din 09.10.2008 instituția a fost reevaluată și acreditată cu calificativul „**Excelent**” la specialitățile:

– **Medicină generală** calificările: felcer, moașă, asistent medical, asistent igienist epidemiolog și felcer laborant.

– **Farmacie** calificarea: laborant farmacist.

– **Stomatologie** calificarea: tehnician dentar.

În anul 2014 prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 344, Colegiului Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” i s-a conferit Ordinul „Gloria Muncii” în semn de înaltă apreciere a meritelor deosebite în dezvoltarea învățământului preuniversitar în domeniul ocrotirii sănătății, pentru contribuție substanțială în pregătirea specialiștilor medicali de înaltă calificare și activitate metodico-didactică prodigioasă și cu jubileul de 70 ani de la fondare.

II. CALENDARUL ANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	2	2	6	2	1	9
II	15	15	2	2	6	2	1	9
III	15	0	2	3	21	2	0	0

III. CADRUL JURIDIC

AL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

Procesul educational în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară în conformitate cu prevederile documentelor normative interne, elaborate în baza documentelor aprobate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care reglementează activitatea instituției de învățământ profesional ethnic.

Nr. d/o	Documente normative interne, anul aprobării
1.	Statutul CEMF „Raisa Pacalo” aprobat prin OMS nr. 623 din 02.08.2016 și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016.
2.	Planul de dezvoltare strategică a CEMF „Raisa Pacalo” pentru anii 2016-2021, aprobat la CP din 14.12.2016.
3.	Codul de etică a cadrelor didactice din CEMF „Raisa Pacalo”, discutat la CP din 14.12.2016, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
4.	Politica de contabilitate a CEMF „Raisa Pacalo”, discutată la CP din 14.12.2016, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
6.	Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
7.	Regulamentul de activitate a Consiliului metodic-științific în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
8.	Regulamentul de activitate a Consiliului de administrație în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
9.	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
10.	Regulamentul cu privire la activitatea secției de învățământ în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
11.	Regulamentul cu privire la activitatea catedrei în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
12.	Regulamentul cu privire la activitatea secției Educație, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
13.	Regulamentul cu privire la activitatea de voluntariat în CEMF „Raisa Pacalo” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
14.	Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea comitetului pentru securitate și sănătate în muncă în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
15.	Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a elevilor înmatriculați în bază de contract în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
16.	Regulamentul cu privire la activitatea serviciului resurse umane în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
17.	Regulamentul cu privire la serviciul de asistență psihologică în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
18.	Regulamentul ordinii interne în căminele CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
19.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei locale la disciplinele de cultură generală în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
20.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
21.	Regulamentul cu privire la organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
22.	Regulamentul cu privire la organizarea activității cabinetelor/laboratoarelor în CEMF

	„Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
23.	Regulamentul de activitate a diregintelui de grupă în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
24.	Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
25.	Regulamentul cu privire la premiarea pentru rezultatele generale ale muncii, acordarea ajutorului material salariaților în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
26.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității cercurilor științifico-practice pe discipline în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
27.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Cel mai bun în profesie în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
28.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Cea mai bună odae în căminele CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
29.	Regulamentul cu privire la acțiunile în situații excepționale și calamități naturale în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
30.	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.

IV. CARACTERISTICA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

CEMF „Raisa Pacalo” oferă servicii educaționale conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor la următoarele specialități:

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1	V	913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91320	Obstetrică	180	3 ani
2	IV	911. Stomatologie	91110	Stomatologie	180	3 ani
3	IV	912. Medicină	91210	Medicină	180	3 ani
4	IV	913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91310	Îngrijirea bolnavilor	180	5 ani
5	IV	914. Diagnosti-care medicală și tehnici de tratament	91410	Diagnosticare medicală și tehnici de tratament	180	3 ani
6	IV	916. Farmacie	91610	Farmacie	180	3 ani

Procesul educațional se realizează prin învățământ la zi, conform Planurilor de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și curricula modulare și disciplinare, axate pe formarea de competențe profesionale.

Coordonator instituțional ECVET – Svetlana Cobîleanski, director adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică.

PARTEA A DOUA: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT

I. CARACTERISTICA CALIFICĂRII ASISTENT MEDICAL ÎN DIAGNOSTIC DE LABORATOR

Asistentul medical în diagnostic de laborator este specialistul cu studii medicale postsecundare, care deține competențe în realizarea și controlul calității metodelor de explorare paraclinică, interpretarea semnificației clinice a investigațiilor de laborator în contextul corelării cu diagnosticul, tratamentul și poate activa în domeniul diagnosticului paraclinic.

II. COMPETENȚE CALIFICAREA ASISTENT MEDICAL ÎN DIAGNOSTIC DE LABORATOR

A. Competențe profesionale generale

1. *Aplicarea principiilor de organizare a serviciului de laborator paraclinic în baza criteriilor cadrului juridic, economic și ecologic.*

1. 1. Participarea la dezvoltarea și aplicarea conceptelor de calitate.
1. 2. Aplicarea cadrului legal și normativ în organizarea și realizarea activității serviciului de laborator în baza prevederilor legislației Republicii Moldova și a documentelor directive de organizare a activității serviciului de laborator.
1. 3. Aplicarea abilităților de antreprenoriat în activitatea serviciului de laborator paraclinic.
1. 4. Crearea condițiilor și asigurarea regimului igienic, antiepidemic și de securitate a muncii.

2. *Comunicarea, consilierea și susținerea pacientului în problemele de sănătate și sociale.*

- 2.1 Consilierea pacientului în vederea recoltării prelevatelor după caz, în funcție de tipul investigațiilor indicate și a produsului biologic ce urmează a fi prelevat.
- 2.2 Susținerea pacientului din diferite grupe de vârstă în cazul complicațiilor vitale sau situațiilor cu amenințări cauzate de prelevarea materialului biologic.
- 2.3 Cooperarea interdisciplinară în asigurarea consilierii pacientului și membrilor familiei, vizând recoltarea biosubstratelor în condiții de igienă și securitate, atât pentru personalul medical, cât și pentru pacient.

3. *Promovarea imaginii pozitive și a dezvoltării profesionale prin autoinstruire și educație profesională continuă în depășirea provocărilor profesionale.*

- 3.1. Preluarea inițiativei proprii și motivarea responsabilității individuale în scopul realizării eficiente a procesului de investigare paraclinică.
- 3.2. Poziționarea asistentului medical în diagnostic de laborator în contextul profesiilor din domeniul sănătății.
- 3.3. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne în activitatea profesională.
- 3.4. Participarea în promovarea valorilor educaționale, sociale, morale, civice, culturale în activitatea profesională.
- 3.5. Respectarea principiilor eticii și deontologiei medicale în cadrul activității profesionale a asistentului medical în diagnostic de laborator.

4. *Stabilirea relațiilor de parteneriat în echipă, colectivitate și cu consumatorii de servicii prestate.*

- 4.1. Comunicarea eficientă în limba oficială a statului în diverse situații socio-profesionale în echipa multidisciplinară.
- 4.2. Utilizarea unei limbi moderne la nivel de comunicare profesională.

B. Competențe profesionale specifice

5. *Asigurarea calității investigațiilor paraclinice în baza reglementărilor în vigoare a controlului calității investigațiilor de laborator.*

- 5.1. Identificarea factorilor biologici, de mediu și medicamentoși cu influență nefastă asupra investigațiilor de laborator.
- 5.2. Utilizarea aparatajului metrologic standardizat în explorarea paraclinică.
- 5.3. Aplicarea metodelor contemporane unificate de investigații paraclinice.
- 5.4. Realizarea Controlului calității intra- și extralaboratorial.
- 5.5. Aplicarea reglementărilor în vigoare referitor la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.

6. *Respectarea regulilor tehnicii securității muncii în dependență de riscurile biologice și etapele de investigație paraclinică.*

- 6.1. Evaluarea riscurilor și soluționarea problemelor rezultate în situații excepționale.
- 6.2. Respectarea regimului antiepidemic și tehnicii securității în lucrul cu materialul biologic și utilajul specific investigațiilor paraclinice.

7. *Realizarea investigațiilor clinice generale, hematologice, citologice și histologice de laborator în baza cunoștințelor științific argumentate.*

- 7.1. Organizarea și reorganizarea mini-oficiului pentru investigațiile clinice generale, hematologice, citologice și histologice.
- 7.2. Recoltarea, recepționarea și explorarea de laborator a prelevatelor.
- 7.3. Înregistrarea rezultatelor investigațiilor clinice generale, hematologice, citologice și histologice de laborator.
- 7.4. Dezactivarea prelevatelor după efectuarea investigațiilor clinice generale, hematologice, citologice și histologice de laborator în funcție de natura lor cu respectarea reglementărilor în vigoare.

8. *Efectuarea explorărilor biochimice de laborator în baza cerințelor actuale de prestare a serviciilor de calitate.*

8. 1. Organizarea și reorganizarea mini-oficiului pentru investigațiile biochimice.
8. 2. Înregistrarea și explorarea prelevatelor pentru investigații biochimice.
8. 3. Înregistrarea rezultatelor investigațiilor biochimice.
8. 4. Gestionarea deșeurilor rezultate în dozarea parametrilor biochimici cu dezinfectia și sterilizarea utilajului de laborator.

9. Efectuarea investigațiilor microbiologice, parazitologice și sanitar-igienice în baza cerințelor actuale de prestare a serviciilor de calitate.

9. 1. Organizarea și reorganizarea mini-oficiului pentru efectuarea investigațiilor microbiologice, parazitologice și sanitar-igienice.
9. 2. Recoltarea probelor biologice, din obiectele mediului ambiant și a produselor alimentare pentru investigații de laborator.
9. 3. Manipularea biosubstratelor infecțioase în investigațiile microbiologice, parazitologice.
9. 4. Înregistrarea rezultatelor investigațiilor microbiologice, parazitologice și sanitar-igienice.
9. 5. Gestionarea deșeurilor medicale rezultate din investigațiile bacteriologice, virusologice, imunologice și parazitologice.

10. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse stări patologice și situații de calamitate.

10. 1. Acordarea asistenței medicale de urgență la etapa prespitalicească.
10. 2. Utilizarea tehnicilor de evaluare a parametrilor vitali și acordarea asistenței medicale de urgență în situații de calamități naturale și sociale.

**III. EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN BAZA SISTEMULUI DE CREDITE DE STUDII TRANSFERABILE ÎN CEMF „RAISA PACALO,”
pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34 a-AC din 19.09.2016.**

PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (în continuare - Regulament).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - b) Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;
 - c) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - d) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;

e) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;

f) Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;

g) Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;

h) Prevederilor Declarației de la Copenhaga, aprobată la 29-30 noiembrie 2002 și a Comunicatului de la Bruges (2010) privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020.

3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în organizarea învățământului medical profesional postsecundar și postsecundar postsecundar:

a) Sistemul de Credite de Studiu reprezintă un sistem centrat pe elev, care se bazează pe volumul de lucru solicitat elevului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.

b) Contractul de studii anual este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între elev și CEMF „Raisa Pacalo”.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la programele de formare profesională în CEMF „Raisa Pacalo”.

5. Procesul de studii în CEMF „Raisa Pacalo” este organizat cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborat în baza Sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (*ECVET*).

CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDIU

6. Conținutul procesului de studii în CEMF „Raisa Pacalo” este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.

7. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planurilor de învățământ, elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, precondiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.

8. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulelor sânt stabilite de către Ministerul Educației.

ADMITEREA LA STUDII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR

10. Modul de organizare și desfășurare a admiterii în CEMF „Raisa Pacalo” se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a

admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației.

11. La înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează Carnetul de elev și Carnetul de note, care confirmă obținerea statutului de elev.

12. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CEMF „RAISA PACALO”

14. Studiile medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației.

15. În CEMF „Raisa Pacalo” studiile se organizează cu frecvență.

16. Studiile cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de CEMF „Raisa Pacalo”.

17. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice, aprobat de director la începutul semestrului.

ACUMULAREA CREDITELOR

22. Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.

23. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

24. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul Profesoral.

25. Creditele obținute în avans sânt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.

26. Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la specialitatea/calificarea respectivă.

27. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:

a) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;

b) va avea o medie generală nu mai mică de 9;

c) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans;

d) va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;

e) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.

28. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.

29. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.

30. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
31. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

STUDIUL INDIVIDUAL

35. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ.

39. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către directorul adjunct pentru activitate educațională și se plasează la avizierul catedrei. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

CONTRACTUL ANUAL DE STUDII

40. Contractul anual de studii între elev și CEMF „Raisa Pacalo” reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.

41. La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier/șef secție de învățământ, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional/director adjunct pentru activitate educațională.

42. Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 mai pentru elevii anului II-V și până la 15 septembrie pentru elevii anului I.

43. În Contractul anual de studii sânt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.

44. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.

45. Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Excepție se face pentru elevii implicați în programe de mobilitate.

46. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovarea elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.

47. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

48. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sânt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu Planurile de învățământ.

49. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, câtși prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sânt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE

52. Toate unitățile de curs prevăzute în Planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin teze semestriale sau examen scris, oral sau asistat de calculator.

53. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

54. Sunt admiși la teze semestriale și examene doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate. Elevii neatestați la 1-4 discipline se admit condiționat la susținerea sesiunii.

55. Nu sunt admiși la examen/teze elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

56. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

61. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul se constituie o Comisie de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Pentru elevii care nu sunt admiși din diferite motive la teze/examene se organizează sesiune repetată în primele două săptămâni de la începutul semestrului.

62. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

64. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele Planului de învățământ al promoției respective.

65. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

66. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

SCALA DE EVALUARE

67. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

69. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

70. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen/teză semestrială.

71. În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

72. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

73. Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

74. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

75. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

76. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

77. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

78. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

82. La solicitare, elevilor, în paralel cu sistemul național de notare, li se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu scala de notare ECVET. Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET.

MOBILITATEA ELEVILOR

83. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din CEMF „Raisa Pacalo”.

84. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul CEMF „Raisa Pacalo” între specialități/calificări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.

85. În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

86. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul CEMF „Raisa Pacalo” și cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de mobilitate (Anexa 2);
- b) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3);
- c) Extrasul din foaia matricolă (Anexa 4);
- d) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 5).

87. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceleiași calificări/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

88. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între CEMF „Raisa Pacalo” ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.

89. Autoritatea competentă a CEMF „Raisa Pacalo” realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sânt posibile următoarele opțiuni:

- a) acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
- b) recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
- c) echivalarea - în cazul conținuturilor identice.

90. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

91. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorat.

92. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din Planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

93. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.

94. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.

95. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/RESTABILIRE A STUDIILOR

96. Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.

97. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.

98. Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
- b) concediu pentru îngrijirea copilului;
- c) incapacitatea de a achita contractul de studii;
- d) satisfacerea serviciului militar;
- e) alte motive întemeiate.

99. După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care va fi informat.

100. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

101. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.

102. Restabilirea/transferul elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, instituția stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
- b) diferențele din Planurile de învățământ;
- c) perioada de susținere a diferențelor din Planurile de învățământ.

103. Lichidarea diferențelor de program presupune:

- a) frecventarea unităților de curs;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
- c) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.

104. Actele prin care se recunosc creditele acumulate sunt următoarele:

- a) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ;
- b) Cererea de mobilitate;

- c) Extrasul din Foaia matricolă;
- d) După caz, decizia de recunoaștere a finalităților de studii, confirmată de Consiliul de administrație.

Actele nominalizate se includ în dosarul elevului.

DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

111. În CEMF „Raisa Pacalo” se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

114. În perioada de studii, elevul este în drept:

- a) să beneficieze de baza didactică a CEMF „Raisa Pacalo” pentru realizarea activităților preconizate în Planurile de învățământ;
- b) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studii individual în cadrul Planului de învățământ;
- c) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
- d) să obțină credite în avans;
- e) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
- f) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- g) să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea diplomei de studii profesionale;
- h) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;
- i) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sunt obligatorii conform Planurilor de învățământ;
- j) să beneficieze, prin concurs, de burse de mobilitate pentru studii în alte colegii din țară sau instituții similare din străinătate;
- k) să solicite transferul creditelor acumulate într-o altă instituție de învățământ;
- l) să solicite cadrelor didactice consultații;
- m) să participe la guvernarea CEMF „Raisa Pacalo”;
- n) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației.

115. Elevul este obligat:

- a) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- b) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;
- c) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/învățare/evaluare;
- d) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;
- e) să susțină toate evaluările curente și sumative;

- f) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.

IV. EXTRAS DIN PLANUL DE STUDII
Specialitatea 91210 MEDICINĂ
Calificarea ASISTENT MEDICAL IGIENIST-EPIDEMIOLOG

ANUL DE STUDII I, SEMESTRUL I

Nr.	Unitatea de curs	Semestrul I, 75 zile							Notă
		ORE				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. indep. ghidat	Examen	Teză	Credite	
Componenta de formare a competențelor profesionale generale									
1.	Educația fizică I	30	0	30	-	-	-	-	
Componenta fundamentală									
2.	Anatomia și fiziologia omului	180	30	60	90	E	-	6	
3.	Chimie bioorganică	90	30	30	30	E	-	3	
4.	Tehnici de îngrijire și investigații medicale	300	60	120	120	E	-	10	
5.	Genetica medicală	120	30	30	60	-	T	4	
6.	Tehnologia lucrărilor de laborator	90	30	30	30	E	-	3	
7.	Farmacologie generală	60	30	0	30	-	T	2	
Componenta la liberă alegere									
8.	Limba română cu terminologie medicală (alol.)	60	30	-	30	-	T	2	
	Limba latină cu terminologie medicală								
	Istoria medicinei								
Ore de contact direct pe săptămână		36							
Stagii practice		2 săptămâni /72 ore/ 2 credite							

ANUL DE STUDII I, SEMESTRUL II

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Indiv. ghidat	Examen	Teză	Credite	
Componenta de formare a competențelor profesionale generale									
1.	Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate	60	0	30	30	-	T	2	
2.	Educația fizică II	30	0	30	0	-	-	-	
3.	Comunicare și psihologie medicală	60	30	0	30	E	-	2	
Componenta de orientare socio-umanistică									
4.	Sociologie și legislație în sănătate	60	30	0	30	-	T	2	
5.	Filosofie	60	30	0	30	-	T	2	
6.	Bazele antreprenoriatului	60	30	0	30	E	-	2	
Componenta fundamentală									
7.	Tehnologia lucrărilor de laborator și chimie analitică	240	60	90	90	E	-	8	
8.	Histologie cu tehnologia	240	60	120	60	E	-	8	

	investigațiilor histologice								
Componenta la liberă alegere									
9.	Limba română cu terminologie medicală (alol.)	60	30	-	30	-	T	2	
	Promovarea sănătății								
	Violența în familie								
Ore de contact direct pe săptămână		36							
Stagii practice		4 săptămâni /144 ore/ 4 credite							

ANUL DE STUDII II, SEMESTRUL III

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
Componenta de specialitate									
1.	Investigații clinice generale	210	45	60	105	E	-	7	
2.	Biochimie generală	150	30	60	60	E	-	5	
3.	Microbiologie și imunologie	180	45	60	75	E	-	6	
4.	Investigații sanitar-igienice	150	45	60	45	E	-	5	
Componenta opțională de specialitate									
5.	Asistența medicală în medicina internă	150	45	60	45	E	-	5	
	Bazele reabilitării medicale								
Componenta la liberă alegere									
6.	Imunologie cu metode imunologice de diagnostic	60	30	-	30	-	T	2	
	Pedagogie								
Ore de contact direct pe săptămână		36							
Stagii practice		2 săptămâni /72 ore/ 2 credite							

ANUL DE STUDII II, SEMESTRUL IV

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
Componenta de formare a competențelor profesionale generale									
1.	Medicina calamităților și protecția civilă	60	30	0	30	-	T	2	
2.	Limba străină cu terminologie medicală	60	0	30	30	-	T	2	
Componenta de specialitate									
3.	Investigații hematologice	150	45	60	45	E	-	5	
4.	Biochimie clinică I	120	30	60	30	E	-	4	
5.	Bacteriologie cu tehnologia investigațiilor microbiologice	120	45	30	45	E	-	4	
6.	Siguranța alimentelor	60	15	30	15	E	-	2	
Componenta opțională de specialitate									
7.	Asistența medicală în chirurgie	210	45	90	75	E	-	7	
	Asistența medicală în obstetrică și ginecologie								
Componenta la liberă alegere									
7.	Planificarea familiei și educația sexuală	60	30	-	30	-	T	2	
	Nutriția umană și siguranța alimentelor								
Ore de contact direct pe săptămână		36							
Stagii practice		4 săptămâni /144 ore/ 4 credite							

ANUL DE STUDII III, SEMESTRUL V

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
Componenta fundamentală									
1.	Medicina socială și management	60	30	0	30	-	T	2	
Componenta de specialitate									
2.	Investigații hematologice și citologice	150	30	60	60	E	-	5	
3.	Biochimie clinică II	150	30	60	60	E	-	5	
4.	Virusologie și parazitologie medicală	210	60	60	90	E	-	7	
Componenta opțională de specialitate									
5.	Asistența medicală în boli infecțioase cu bazele epidemiologiei	180	60	60	60	E	-	6	
	Asistența medicală în neurologie și sănătate mintală								
6.	Asistența medicală în pediatrie	150	30	60	60	E	-	5	
	Medicina ocupațională								
Componenta la liberă alegere									
7.	Diagnosticul de laborator al hepatitelor virale, bolilor sexual transmisibile, alergice	60	30	-	30	-	T	2	
	Managementul proiectelor de sănătate								
Ore de contact direct pe săptămână		36							

PLANUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagii de practică		Semes-trul	Nr. săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Credite
1.	Practica de inițiere în activitatea laboratorului clinico-diagnostic	I	2	72	15.XII-28.XII	2
2.	Stagiul practic de specialitate nr. 1	II	4	144	01.VI-28.06	4
3.	Stagiul practic de specialitate nr. 2	III	2	72	15.XII-28.XII	2
4.	Stagiul practic de specialitate nr. 3	IV	4	144	01.VI-28.06	4
5.	Practica ce precede probele de absolvire	VI	21	750	12.I-07.VI	25

PROBE DE ABSOLVIRE

Nr. d/o	Unitatea de curs	Perioada	Credite
1.	Proba practică la discipline de specialitate.	02 mai – 06 iunie	5
2.	Proba orală - Metode de diagnostic hematologice, clinice generale și citologice.	07 iunie - 27 iunie	
3.	Proba orală - Biochimie clinică cu tehnologia investigațiilor biochimice.		
4.	Proba orală - Microbiologie cu tehnologia investigațiilor microbiologice.		