

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

**GHIDUL ELEVULUI/DOSARUL INFORMAȚIONAL AL ELEVULUI**

**Specialitatea 91210 MEDICINĂ**

**Calificarea ASISTENT MEDICAL IGIENIST - EPIDEMIOLOG**

**Baza admiterii – Certificat de studii liceale, Diploma de bacalaureat,  
Certificat de studii medii de cultură generală**

**Forma de învățământ – Cu frecvență**

**Termen de studii – 3 ani**

**Număr de credite de studii transferabile alocate - 180**

## PARTEA ÎNTÂI: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

### I. DATE GENERALE

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” este o instituție publică de învățământ, fondator Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

Adresa: MD 2025 mun.Chișinău str.Nicolae Testemițeanu, 28.

Telefon de contact 0 22 - 72 - 58 - 66, Fax: 0 22 - 22 - 66 - 53.

Sait: [www.cemf.md](http://www.cemf.md)

e-mail: [cancelarie@cemf.md](mailto:cancelarie@cemf.md)

**Director** - **Ala Manolache**, grad managerial superior, grad didactic superior.

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” a fost fondat la 18 octombrie 1944 prin decizia Sovietului Comisarilor Poporului al RSSM ca Școală de felceri și moașe. Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 375 din 26 decembrie 1957 Școala de felceri și moașe primește denumirea de Școală-bază de Medicină din Chișinău. În anul 1992 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 440 din 25 iunie 1992 Școala-bază de Medicină este reorganizată în Colegiul Republican de Medicină. În anul 1999 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 591 din 25 iunie 1999 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr.48-p§1 din 02 iulie 1999 în componența Colegiului Republican de Medicină prin comasare a fost trecut tot efectivul de studenți și corpul didactic al Colegiului Orășenesc de Medicină. Instituția nou creată a fost denumită Colegiul de Medicină din Chișinău. Conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova, Colegiul de Medicină și Farmacie, instituție de învățământ superior de scurtă durată, este reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu). Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 792 din 23.12.2003 instituția este denumită Colegiul Național de Medicină și Farmacie. La 01 ianuarie 2007 prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 442 din 27.10.2006 Centrul de Formare Continuă Chișinău a fuzionat cu Colegiul Național de Medicină și Farmacie devenind o subdiviziune a Colegiului – Departamentul Formare Continuă.

În anul 2012 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 792 din 22 octombrie 2012, colegiului i s-a conferit numele Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”.

În anul 2016 Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 744 din 10 iunie 2016 este reorganizat prin transformare în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, cu oferirea programelor educaționale de formare inițială în învățământul profesional postsecundar (nivelul IV) și în învățământul profesional postsecundar nonterțiar (nivelul V), și atribuirea funcțiilor de asigurare didactică, curriculară și metodologică a învățământului profesional medical, de coordonare și ghidare metodologică a instituțiilor arondate, de formare continuă a cadrelor didactice din sistem. La Centrul de excelență sunt arondate metodic Colegiul de Medicină mun. Bălți, Colegiul de Medicină or. Orhei, Colegiul de Medicină or. Ungheni, Colegiul de Medicină or. Cahul. Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” i se atribuie funcțiile de asigurare didactică, curriculară și

metodologică a sistemului învățământului profesional medical postsecundar și postsecundar nonterțiar, de ghidare metodologică a instituțiilor arondate, de formare continuă a cadrelor didactice din sistem.

În anul 2016 a fost elaborat Planul de dezvoltare strategică a Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral din 14.12.2016, Proces verbal nr. 5.

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” oferă programe de formare inițială:

- **la nivelul IV** (învățământ profesional postsecundar) pentru calificările: asistent medical (durata studiilor 3 și 5 ani), asistent medical igienist epidemiolog, asistent medical în diagnosticul de laborator, asistent farmacist, tehnician dentar;
- **la nivelul V** (învățământ profesional postsecundar nonterțiar) pentru calificarea moașă.

În anul 2008 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 532 din 09.10.2008 instituția a fost reevaluată și acreditată cu calificativul „**Excelent**” la specialitățile:

- **Medicină generală** calificările: felcer, moașă, asistent medical, asistent igienist epidemiolog și felcer laborant.
- **Farmacie** calificarea: laborant farmacist.
- **Stomatologie** calificarea: tehnician dentar.

În anul 2014 prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 344, Colegiului Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” i s-a conferit Ordinul „Gloria Muncii” în semn de înaltă apreciere a meritelor deosebite în dezvoltarea învățământului preuniversitar în domeniul ocrotirii sănătății, pentru contribuție substanțială în pregătirea specialiștilor medicali de înaltă calificare și activitate metodico-didactică prodigioasă și cu jubileul de 70 ani de la fondare.

## II. CALENDARUL ANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	2	2	6	2	1	9
II	15	15	2	2	6	2	1	9
III	15	0	2	3	21	2	0	0

## III. CADRUL JURIDIC

### AL CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

Procesul educational în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară în conformitate cu prevederile documentelor normative interne, elaborate în baza documentelor aprobate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care reglementează activitatea instituției de învățământ profesional ethnic.

Nr. d/o	Documente normative, anul aprobării
<b>Interne:</b>	
1.	Statutul CEMF „Raisa Pacalo” aprobat prin OMS nr. 623 din 02.08.2016 și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 18.08.2016.
2.	Planul de dezvoltare strategică a CEMF „Raisa Pacalo” pentru anii 2016-2021, aprobat la CP din 14.12.2016.
3.	Codul de etică a cadrelor didactice din CEMF „Raisa Pacalo”, discutat la CP din 14.12.2016, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
4.	Politica de contabilitate a CEMF „Raisa Pacalo”, discutată la CP din 14.12.2016, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
6.	Regulamentul de activitate a Consiliului profesoral în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
7.	Regulamentul de activitate a Consiliului metodic-științific în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
8.	Regulamentul de activitate a Consiliului de administrație în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
9.	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în CEMF „Raisa Pacalo,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
10.	Regulamentul cu privire la activitatea secției de învățământ în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
11.	Regulamentul cu privire la activitatea catedrei în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34a-AC din 19.09.2016.
12.	Regulamentul cu privire la activitatea secției Educație, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
13.	Regulamentul cu privire la activitatea de voluntariat în CEMF „Raisa Pacalo” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
14.	Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea comitetului pentru securitate și sănătate în muncă în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
15.	Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a elevilor înmatriculați în bază de contract în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
16.	Regulamentul cu privire la activitatea serviciului resurse umane în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
17.	Regulamentul cu privire la serviciul de asistență psihologică în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
18.	Regulamentul ordinii interne în căminele CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
19.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei locale la disciplinele de cultură generală în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
20.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
21.	Regulamentul cu privire la organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.

22.	Regulamentul cu privire la organizarea activității cabinetelor/laboratoarelor în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
23.	Regulamentul de activitate a diregintelui de grupă în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
24.	Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
25.	Regulamentul cu privire la premiarea pentru rezultatele generale ale muncii, acordarea ajutorului material salariaților în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
26.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității cercurilor științifico-practice pe discipline în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
27.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Cel mai bun în profesie în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
28.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Cea mai bună odăe în căminele CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
29.	Regulamentul cu privire la acțiunile în situații excepționale și calamități naturale în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.
30.	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii în CEMF „Raisa Pacalo”, pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 112-AC din 26.12.2016.

#### **IV. CARACTERISTICA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

CEMF „Raisa Pacalo” oferă servicii educaționale conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor la următoarele specialități:

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1	V	913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91320	Obstetrică	180	3 ani
2	IV	911. Stomatologie	91110	Stomatologie	180	3 ani
3	IV	912. Medicină	91210	Medicină	180	3 ani
4	IV	913. Îngrijirea bolnavilor și obstetrică	91310	Îngrijirea bolnavilor	180	5 ani
5	IV	914. Diagnosti-care medicală și tehnici de tratament	91410	Diagnosticare medicală și tehnici de tratament	180	3 ani
6	IV	916. Farmacie	91610	Farmacie	180	3 ani

Procesul educațional se realizează prin învățământ la zi, conform Planurilor de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și curricula modulare și disciplinare, axate pe formarea de competențe profesionale.

**Coordonator instituțional ECVET – Svetlana Cobîleanski**, director adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică.

## **PARTEA A DOUA: INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL OFERIT**

### **I. CARACTERISTICA CALIFICĂRII ASISTENT MEDICAL IGIENIST-EPIDEMIOLOG**

**Asistentul medical igienist-epidemiolog** este specialistul cu studii medicale postsecundare, care deține competențe profesionale în domeniul medicinei, cu formare specială pentru activitatea în cadrul Serviciului de Supraveghere de Stat al Sănătății Publice, care deține competențe preventive, de îmbunătățire, menținere, promovare a sănătății fizice și mintale a populației.

### **II. COMPETENȚE CALIFICAREA ASISTENT MEDICAL IGIENIST-EPIDEMIOLOG**

#### **A. Competențe profesionale generale**

#### ***1. Promovarea imaginii pozitive și a dezvoltării profesiei de asistent medical igienist-epidemiolog în contextul social.***

1. 1. Poziționarea asistentului medical igienist – epidemiolog în contextul profesiilor din domeniul sănătății.
1. 2. Preluarea inițiativei proprii și motivarea responsabilității în studiul individual cu aplicarea elementelor de cercetare în Sănătate Publică.
1. 3. Identificarea și promovarea autonomiei în supravegherea și evaluarea sănătății populației.
1. 4. Gestionarea corectă și în termeni stabiliți a documentelor medicale cu utilizarea TIC cu referire la activitatea asistentului medical igienist-epidemiolog.

#### ***2. Autoinstruirea și educația profesională continuă în depășirea provocărilor profesionale.***

2. 1. Realizarea autoinstruirii și educației profesionale continue în perspectiva reformelor din sistemul sănătății.
2. 2. Dezvoltarea unei atitudini autocritice referitor la autoinstruirea continuă și responsabilă.
2. 3. Respectarea principiilor eticii și deontologiei medicale în cadrul activității profesionale a asistentului medical igienist - epidemiolog.

**3. Activitatea în parteneriat în bază de comunicare eficientă, cooperare și colaborarea în echipa multidisciplinară.**

3. 1. Poziționarea responsabilităților în realizarea măsurilor de prevenire și combatere a maladiilor transmisibile în echipa multidisciplinară.
3. 2. Delimitarea responsabilităților individuale cu implicarea altor experți în scopul realizării eficiente a expertizei igienice.
3. 3. Comunicarea eficientă în limba oficială a statului în diverse situații socio-profesionale în echipa multidisciplinară.
3. 4. Utilizarea unei limbi moderne la nivel de comunicare profesională.
3. 5. Conlucrarea intersectorială în promovarea sănătății.

**B. Competențe profesionale specifice**

**4. Identificarea, evaluarea și monitorizarea factorilor de mediu și sociali cu influență asupra sănătății umane în baza cunoștințelor științific argumentate.**

4. 1. Participarea la efectuarea supravegherii igienice a obiectivelor comunale, blocurilor locative și cultural administrative cu folosirea metodelor de cercetare instrumentale și de laborator.
4. 2. Recoltarea probelor din mediul ambiant pentru investigațiile de laborator.
4. 3. Participarea la efectuarea supravegherii igienice asupra transportului specializat.
4. 4. Elaborarea recomandărilor privind remedierea carențelor depistate la avizarea igienică a obiectivelor supravegheate de igiena mediului.
4. 5. Perfectarea documentelor ce reglementează activitatea secției de igiena mediului.
4. 6. Monitorizarea și profilaxia maladiilor netransmisibile determinate de factorii de mediu și sociali.

**5. Identificarea, evaluarea și monitorizarea factorilor de risc profesional cu influență asupra sănătății umane.**

5. 1. Participarea la examinarea și supravegherea igienică a mediului de muncă cu evidențierea factorilor de risc profesional.
5. 2. Participarea la investigarea cauzelor și a condițiilor de apariție a bolilor profesionale, intoxicațiilor, traumelor.
5. 3. Prelevarea probelor din mediul profesional pentru investigațiile de laborator.
5. 4. Elaborarea măsurilor de profilaxie a acțiunii noxelor profesionale.
5. 5. Perfectarea documentelor ce reglementează activitatea secției de igiena muncii.
5. 6. Monitorizarea și profilaxia maladiilor netransmisibile cu risc profesional.

**6. Identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor privind siguranța alimentelor, calitatea alimentației populației.**

6. 1. Participarea la examinarea și supravegherea obiectivelor de alimentație publică, de comerț cu produse alimentare, cu folosirea metodelor de cercetări instrumentale și de laborator.
6. 2. Participarea la examinarea, determinarea cauzelor și condițiilor de apariție a intoxicațiilor alimentare.
6. 3. Recoltarea probelor de materie primă alimentară și produse alimentare pentru cercetări de laborator.

- 6.4. Participarea la efectuarea supravegherii igienice a transportului specializat pentru transportarea produselor alimentare și bucatelor gata preparate.
- 6.5. Elaborarea măsurilor de profilaxie a maladiilor netransmisibile și transmisibile condiționate de calitatea alimentației.
- 6.6. Perfectarea documentelor ce reglementează activitatea secției siguranța alimentelor.

### ***7. Aprecierea și monitorizarea condițiilor de educație și instruire a copiilor și adolescenților.***

- 7.1. Participarea la examinarea și supravegherea condițiilor igienice în instituțiile pentru copii și adolescenți cu folosirea metodelor de cercetare instrumentale și de laborator.
- 7.2. Prelevarea probelor din mediul instituțiilor pentru copii și adolescenți pentru investigații de laborator.
- 7.3. Perfectarea documentelor ce reglementează activitatea secției igiena copiilor și tinerilor.
- 7.4. Elaborarea măsurilor de profilaxie a maladiilor netransmisibile și transmisibile caracteristice copiilor și tinerilor.

### ***8. Analiza și monitorizarea morbidității infecțioase a populației cu realizarea măsurilor preventive și antiepidemice.***

- 8.1. Participarea la supravegherea epidemiologică a focarelor de maladii infecțioase cu realizarea măsurilor antiepidemice primare.
- 8.2. Participarea la supravegherea condițiilor de păstrare, transportare și utilizare a preparatelor imunobiologice.
- 8.3. Utilizarea diverselor metode de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în focarele de maladii infecțioase cu controlul calității și perfectarea actelor corespunzătoare.
- 8.4. Realizarea supravegherii epidemiologice a infecțiilor nosocomiale.
- 8.5. Analiza datelor statistice și planificarea măsurilor de remediere a curențelor depistare vizînd maladiile transmisibile și nontransmisibile.
- 8.6. Participarea în organizarea și controlul respectării normelor și cerințelor igienice în instituțiile medico – sanitare.
- 8.7. Aplicarea diverselor metode și tehnici de promovare a modului sănătos de viață în scopul prevenirii maladiilor infecțioase.

### ***9. Aplicarea diverselor metode și forme de promovare a modului sănătos de viață în comunitate cu formarea comportamentului sanogen.***

- 9.1. Elaborarea materialelor informative cu tematică de promovare a modului sănătos de viață.
- 9.2. Realizarea comunicărilor tematice în scopul promovării modului sănătos de viață printre diverse categorii de populație.
- 9.3. Consilierea populației în vederea formării comportamentului sanogen.
- 9.4. Participarea la promovarea sănătății și educația igienică a populației.



## **10. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse stări patologice și situații de calamitate.**

10.1. Acordarea asistenței medicale de urgență la etapa prespitalicească.

10.2. Utilizarea tehnicilor de evaluare a parametrilor vitali și acordarea asistenței medicale de urgență în situații de calamități naturale și sociale.

### **III. EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN BAZA SISTEMULUI DE CREDITE DE STUDII TRANSFERABILE ÎN CEMF „RAISA PACALO,” pus în aplicare prin Ordinul directorului nr. 34 a-AC din 19.09.2016.**

#### **PREVEDERI GENERALE**

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (în continuare - Regulament).

2. Regulamentul este elaborat în baza:

a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);

b) Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;

c) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;

d) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;

e) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;

f) Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;

g) Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;

h) Prevederilor Declarației de la Copenhaga, aprobată la 29-30 noiembrie 2002 și a Comunicatului de la Bruges (2010) privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020.

3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în organizarea învățământului medical profesional postsecundar și postsecundar postsecundar:

- a) Sistemul de Credite de Studiu reprezintă un sistem centrat pe elev, care se bazează pe volumul de lucru solicitat elevului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
- b) Contractul de studii anual este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între elev și CEMF „Raisa Pacalo”.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la programele de formare profesională în CEMF „Raisa Pacalo”.
5. Procesul de studii în CEMF „Raisa Pacalo” este organizat cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborat în baza Sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (*ECVET*).

#### ***CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDIU***

6. Conținutul procesului de studii în CEMF „Raisa Pacalo” este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.
7. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planurilor de învățământ, elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, condiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulele studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulele, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.
8. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulele sunt stabilite de către Ministerul Educației.

#### ***ADMITEREA LA STUDII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR***

10. Modul de organizare și desfășurare a admiterii în CEMF „Raisa Pacalo” se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației.
11. La înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează Carnetul de elev și Carnetul de note, care confirmă obținerea statutului de elev.
12. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

#### ***ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CEMF „RAISA PACALO”***

14. Studiile medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației.
15. În CEMF „Raisa Pacalo” studiile se organizează cu frecvență.
16. Studiile cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de CEMF „Raisa Pacalo”.
17. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice, aprobat de director la începutul semestrului.

### ***ACUMULAREA CREDITELOR***

22. Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.
23. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.
24. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul Profesorat.
25. Creditele obținute în avans sânt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovată în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.
26. Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la specialitatea/calificarea respectivă.
27. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:
- a) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
  - b) va avea o medie generală nu mai mică de 9;
  - c) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans;
  - d) va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;
  - e) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.
28. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
29. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
30. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
31. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

### ***STUDIUL INDIVIDUAL***

35. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ.
39. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către directorul adjunct pentru activitate educațională și se plasează la avizierul catedrei. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.

### ***CONTRACTUL ANUAL DE STUDII***

40. Contractul anual de studii între elev și CEMF „Raisa Pacalo” reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.
41. La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier/șef secție de învățământ, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional/director adjunct pentru activitate educațională.
42. Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 mai pentru elevii anului II-V și până la 15 septembrie pentru elevii anului I.
43. În Contractul anual de studii sânt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.
44. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.
45. Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Excepție se face pentru elevii implicați în programe de mobilitate.
46. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovarea elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.
47. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

### ***EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR***

48. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sânt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu Planurile de învățământ.
49. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, câtși prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sânt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

### ***ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE***

52. Toate unitățile de curs prevăzute în Planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin teze semestriale sau examen scris, oral sau asistat de calculator.
53. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

**54.** Sunt admiși la teze semestriale și examene doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate. Elevii neatestați la 1-4 discipline se admit condiționat la susținerea sesiunii.

**55.** Nu sunt admiși la examen/teze elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

**56.** Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

**61.** Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul se constituie o Comisie de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Pentru elevii care nu sunt admiși din diferite motive la teze/examene se organizează sesiune repetată în primele două săptămâni de la începutul semestrului.

**62.** Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

**64.** Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele Planului de învățământ al promoției respective.

**65.** Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

**66.** Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

#### ***SCALA DE EVALUARE***

**67.** Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

**69.** Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

**70.** O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen/teză semestrială.

**71.** În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

**72.** Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

**73.** Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

**74.** Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

**75.** Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

**76.** Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

**77.** Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

**78.** Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

**82.** La solicitare, elevilor, în paralel cu sistemul național de notare, li se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu scala de notare ECVET. Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET.

### ***MOBILITATEA ELEVILOR***

**83.** Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din CEMF „Raisa Pacalo”.

**84.** Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul CEMF „Raisa Pacalo” între specialități/calificări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.

**85.** În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

**86.** Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul CEMF „Raisa Pacalo” și cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de mobilitate (Anexa 2);
  - b) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3);
  - c) Extrasul din foaia matricolă (Anexa 4);
  - d) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 5).
87. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceleiași calificări/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
88. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între CEMF „Raisa Pacalo” ce deleagă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
89. Autoritatea competentă a CEMF „Raisa Pacalo” realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sânt posibile următoarele opțiuni:
- a) acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
  - b) recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
  - c) echivalarea - în cazul conținuturilor identice.
90. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.
91. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorat.
92. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din Planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.
93. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
94. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
95. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

#### ***REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/RESTABILIRE A STUDIILOR***

96. Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
97. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.
98. Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:
- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
  - b) concediu pentru îngrijirea copilului;
  - c) incapacitatea de a achita contractul de studii;
  - d) satisfacerea serviciului militar;
  - e) alte motive întemeiate.

99. După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care va fi informat.

100. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

101. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.

102. Restabilirea/transferul elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, instituția stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
- b) diferențele din Planurile de învățământ;
- c) perioada de susținere a diferențelor din Planurile de învățământ.

103. Lichidarea diferențelor de program presupune:

- a) frecventarea unităților de curs;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
- c) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.

104. Actele prin care se recunosc creditele acumulate sunt următoarele:

- a) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ;
- b) Cererea de mobilitate;
- c) Extrasul din Foaia matricolă;
- d) După caz, decizia de recunoaștere a finalităților de studii, confirmată de Consiliul de administrație.

Actele nominalizate se includ în dosarul elevului.

### ***DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI***

111. În CEMF „Raisa Pacalo” se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

114. În perioada de studii, elevul este în drept:

- a) să beneficieze de baza didactică a CEMF „Raisa Pacalo” pentru realizarea activităților preconizate în Planurile de învățământ;
- b) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studii individual în cadrul Planului de învățământ;
- c) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
- d) să obțină credite în avans;
- e) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
- f) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);



- g) să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea diplomei de studii profesionale;
- h) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;
- i) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sunt obligatorii conform Planurilor de învățământ;
- j) să beneficieze, prin concurs, de burse de mobilitate pentru studii în alte colegii din țară sau instituții similare din străinătate;
- k) să solicite transferul creditelor acumulate într-o altă instituție de învățământ;
- l) să solicite cadrelor didactice consultații;
- m) să participe la guvernarea CEMF „Raisa Pacalo”;
- n) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației.
115. Elevul este obligat:
- a) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- b) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;
- c) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/învățare/evaluare;
- d) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;
- e) să susțină toate evaluările curente și sumative;
- f) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.

**IV. EXTRAS DIN PLANUL DE STUDII**  
**Specialitatea 91210 MEDICINĂ**  
**Calificarea ASISTENT MEDICAL IGIENIST-EPIDEMIOLOG**

**ANUL DE STUDII I, SEMESTRUL I**

Nr.	Unitatea de curs	Semestrul I, 75 zile						Notă
		ORE				Forma de evaluare / Credite		
		Total	Teorie	Practică	Stud. indep. ghidat	Examen	Teză	
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>								
1.	Educația fizică I	30	0	30	-	-	-	-
2.	Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate	60	0	30	30	-	T	2
<b>Componenta fundamentală</b>								
3.	Anatomia și fiziologia omului	150	30	60	60	E	-	5
4.	Bacteriologie cu tehnologia cercetărilor microbiologice	150	45	30	75	E	-	5

5.	Chimie analitică cu tehnologia cercetărilor de laborator	90	30	30	30	E	-	3
6.	Bazele asistenței medicale	150	30	60	60	E	-	5
7.	Activitatea laboratorului și sistema de control	180	45	60	75	E	-	6
8.	Farmacologie generală	60	30	0	30	-	T	2
<b>Componenta la liberă alegere</b>								
9.	Limba română cu terminologie medicală (alol.)	60	30	-	30	-	T	2
	Limba latină cu terminologie medicală							
	Istoria medicinei							
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		36						
<b>Stagii practice</b>		2 săptămâni /72 ore/ 2 credite						

### ANUL DE STUDII I, SEMESTRUL II

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>									
1.	Educația fizică II	30	0	30	-	-	-	-	
2.	Comunicare și psihologie medicală	60	30	0	30	E	-	2	
<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>									
3.	Sociologie și legislație în sănătate	60	30	0	30	-	T	2	
4.	Filosofie	60	30	0	30	-	T	2	
<b>Componenta fundamentală</b>									
5.	Microbiologie sanitară și virusologie	90	30	30	30	E	-	3	
6.	Tehnici de îngrijire și investigații medicale	150	30	60	60	E	-	5	
7.	Ecologie umană	120	30	30	60	E	-	4	
<b>Componenta de specialitate</b>									
8.	Igiena mediului	240	90	90	60	E	-	8	
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
9.	Limba română cu terminologie medicală (alol.)	60	30	-	30	-	T	2	
	Promovarea sănătății								
	Violența în familie								
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		36							
<b>Stagii practice</b>		4 săptămâni /144 ore/ 4 credite							

### ANUL DE STUDII II, SEMESTRUL III

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de specialitate</b>									
1.	Sănătatea mediului	90	15	30	45	-	T	3	
2.	Siguranța alimentelor și nutriția umană	120	30	30	60	E	-	4	
3.	Fiziologia și ergonomia muncii	90	15	30	45	-	T	3	
4.	Epidemiologie generală și	120	45	30	45	E	-	4	

	dezinfecție								
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
5.	Asistența medicală în boli infecțioase	<b>180</b>	120	60	60	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
	Asistența medicală în neurologie și sănătate mintală								
6.	Asistența medicală în medicina internă	<b>150</b>	105	45	45	<b>E</b>	-	<b>5</b>	
	Bazele reabilitării medicale								
7.	Asistența medicală în dermatovenerologie	<b>90</b>	60	30	30	<b>E</b>	-	<b>3</b>	
	Asistența medicală în otorinolaringologie								
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
8.	Planificarea familiei și educația sexuală	<b>60</b>	30	-	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
	Bazele biochimiei clinice								
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							
<b>Stagii practice</b>		<b>2 săptămâni /72 ore/ 2 credite</b>							

**ANUL DE STUDII II, SEMESTRUL IV**

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>									
1.	Medicina calamităților și protecția civilă	<b>60</b>	30	0	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
2.	Limba străină cu terminologie medicală	<b>60</b>	0	30	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
<b>Componenta de specialitate</b>									
3.	Supravegherea igienică a mediului și sănătății	<b>60</b>	15	30	15	<b>E</b>	-	<b>2</b>	
4.	Evaluarea igienică a produselor alimentare	<b>60</b>	15	30	15	<b>E</b>	-	<b>2</b>	
5.	Igiena factorilor de risc ocupaționali	<b>120</b>	45	30	45	<b>E</b>	-	<b>4</b>	
6.	Epidemiologia infecțiilor intestinale și respiratorii	<b>180</b>	30	90	60	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
7.	Asistența medicală în chirurgie	<b>180</b>	45	90	45	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
	Asistența medicală în obstetrică și ginecologie								
8.	Supravegherea și controlul maladiilor netransmisibile	<b>60</b>	30	0	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
	Genetica medicală								
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
9.	Pedagogie	<b>60</b>	30	-	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
	Managementul proiectelor de sănătate								
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							
<b>Stagii practice</b>		<b>4 săptămâni /144 ore/ 4 credite</b>							

**ANUL DE STUDII III, SEMESTRUL V**

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Notă
		Ore				Forma de evaluare / Credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. Individ. ghidat	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>									
1.	Bazele antreprenoriatului	<b>60</b>	30	0	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
<b>Componenta fundamentală</b>									
2.	Medicina socială și management	<b>60</b>	30	0	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
<b>Componenta de specialitate</b>									
3.	Supravegherea igienică a obiectivelor alimentare	<b>180</b>	45	60	75	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
4.	Sănătatea ocupațională specială	<b>180</b>	45	60	75	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
5.	Igiena copiilor și adolescenților	<b>180</b>	45	60	75	<b>E</b>	-	<b>6</b>	
6.	Epidemiologia infecțiilor sanguine și tegumentare	<b>120</b>	45	30	45	<b>E</b>	-	<b>4</b>	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
7.	Asistența medicală în pediatrie Asistența medicală în oftalmologie	<b>120</b>	30	30	60	<b>E</b>	-	<b>4</b>	
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
8.	Urgențele în sănătatea publică Igiena radiațiilor	<b>60</b>	30	-	30	-	<b>T</b>	<b>2</b>	
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>					<b>36</b>				

**PLANUL STAGIILOR DE PRACTICĂ**

	<b>Stagii de practică</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Nr. săptămâni</b>	<b>Nr. de ore</b>	<b>Perioada</b>	<b>Credite</b>
1.	<b>Practica de inițiere în specialitate</b>	I	2	72	15.XII-28.XII	2
2.	<b>Stagiul practic de specialitate nr. 1</b>	II	4	144	01.VI-28.06	4
3.	<b>Stagiul practic de specialitate nr. 2</b>	III	2	72	15.XII-28.XII	2
4.	<b>Stagiul practic de specialitate nr. 3</b>	IV	4	144	01.VI-28.06	4
5.	<b>Practica ce precede probele de absolvire</b>	VI	21	750	12.I-07.VI	25

**PROBE DE ABSOLVIRE**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Unitatea de curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Credite</b>
1.	Proba practică – Evaluare finală a competențelor de specialitate	02 mai - 06 iunie	<b>5</b>
2.	Proba orală - Sănătatea în relație cu mediul. Sănătatea ocupațională.	07 iunie-27 iunie	
3.	Proba orală - Igiena alimentației și nutriția umană. Igiena copiilor și adolescenților.		
4.	Proba orală - Epidemiologie. Dezinfecție.		