



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ **OAF și Farmacognozie** _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ **Farmacie** _____ Calificarea _____ **Asistent farmacist** _____

Anul de studii _____ **II** _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea unității farmaceutice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul _____ ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____ / _____
semnătura _____ numele și prenumele

1. DREPTIRILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Respectă regulamentul intern al unității farmaceutice, măsurile regimului sanitaro-antiepidemic, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.

2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și o prezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.

4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.

5. Realizează materiale promoționale (postere tematice), etc. și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte a elevului*.

7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.

8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii farmaciei.

2. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL II DE STUDII
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE/ FARMACOGNOZIE

| Nr. d/o | Seme stre | Stagiul de practică | Nr. săptămâni/ ore/ | Perioda | Repartizarea activităților în secții |
|------------------|----------------------|---|---|---------------|---|
| 1. | IV | Stagiul practic de specialitate nr. III | | | 1. Organizarea activității farmaceutice - 10 zile |
| | | Organizarea activității farmaceutice | 2 săptămâni x 36 ore/săptămână = 72 ore | 01.06 – 28.06 | 2. Farmacognozie – 10 zile |
| | | Farmacognozie | 2 săptămâni x 36 ore/săptămână = 72 ore | | |
| Total ore | 144 ore | | | | |
| | Total credite | | 4 credite | | |

3. COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE
Organizarea activității farmaceutice

1. Organizarea procesului managerial în domeniul farmaceutic, conform standardului ocupațional.

1.1. Luarea deciziilor, comunicarea, susținerea unui punct de vedere în activitatea de Asistent farmacist.

2. Promovarea unei atitudini ferme și optimiste în favoarea culturalizării sanitare a populației.

2.1. Analizarea, sintetizarea, interpretarea și implementarea unor concepte teoretice sau rezultate ale unor studii medicale în domeniul sănătății publice.

3. Aplicarea legislației în domeniul activităților desfășurate în farmacie și promovarea reformelor Politicii de Stat în domeniul medicamentului din Republica Moldova.

3.1. Promovarea reformelor și direcțiilor de dezvoltare și optimizare a Politicii de Stat în domeniul medicamentului din Republica Moldova, aplicând tehnologii noi informaționale și comunicaționale.

3.2. Aplicarea materialelor instructiv-metodice actuale de reglementare a activității profesionale în domeniul organizării activității farmaceutice.

3.3. Organizarea științifică a activității profesionale prin aplicarea metodologiilor de tip inovativ actual în domeniul organizării activității farmaceutice.

3.4. Examinarea și utilizarea actelor legislative aplicate în activitatea farmaceutică.

- 3.5. Consultarea legislației în domeniul gestionării medicamentelor cu conținut de substanțe stupefiante, psihotrope, precursori și toxice.
- 3.6. Identificarea documentelor analitice de normare (DAN) a calității medicamentelor.
- 3.7. Argumentarea importanței sistemului de asistență cu medicamente a populației.
- 3.8. Esențializarea actelor normative în aprovizionarea cu medicamente.

4. Promovarea valorilor și oportunităților domeniului farmaceutic din Republica Moldova, aplicând tehnologii informaționale noi și tehnologii comunicaționale.

- 1.1 Argumentarea importanței actelor normative și legislative în practicarea activității farmaceutice.
- 1.2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
- 1.3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

5. Comunicarea eficientă cu pacienții și personalul medical.

- 1.4 Crearea unui climat favorabil pentru o comunicare eficientă cu personalul medical și cu pacienții.
- 1.5 Promovarea valorilor profesionale în colectiv și cu populația.
- 1.6 Comunicarea corectă și în corespundere cu etica și deontologia farmaceutică a rezultatelor examinării și aplicării actelor legislative și sublegislative din domeniul organizării activității farmaceutice.

6. Operarea cu programul informațional în domeniul farmaceutic.

- 1.7 Implementarea sistemelor informaționale de date în monitorizarea realizării medicamentelor.
- 1.8 Exploatarea sistemului informațional în vederea realizării medicamentelor într-o unitate farmaceutică.
- 1.9 Utilizarea în sistemul informațional al regimului „intrări” de produse farmaceutice și parafarmaceutice.
- 1.10 Dezvoltarea propriului potențial profesional, a capacității de a înțelege și utiliza eficient sursele informaționale și resursele de comunicare și formare profesională asistată de calculator care includ lexicul medical și farmaceutic specific.

Farmacognozie

1. Respectarea cerințelor Documentelor Analitice de Normare (DAN) în analiza calității plantelor medicinale și produselor vegetale.

- 1.1. Standardizarea produselor vegetale.

- 1.2. Descrierea anatomo-morfologică a plantelor medicinale și produsului vegetal.
- 1.3. Determinarea autenticității produsului vegetal.
- 1.4. Determinarea purității și buneii calități a produsului vegetal.
- 2. Aplicarea tehnicii macroscopice în studierea produsului vegetal.**
 - 2.1. Determinarea caracterelor macroscopice a produsului vegetal nefragmentat și cu diferit grad de mărunțire.
 - 2.2. Studierea plantelor medicinale ca surse de principii farmacologic active.
- 3. Determinarea caracterelor microscopice a produsului vegetal mărunțit și pulverizat.**
 - 3.1. Aplicarea metodelor pentru pregătirea micropreparatelor.
 - 3.2. Pregătirea materialului (produsul vegetal) pentru cercetarea microscopică.
 - 3.3. Cercetarea micropreparatelor.
 - 3.4. Interpretarea rezultatelor experimentale în corelare cu caracterele microscopice.
 - 3.5. Recunoașterea plantelor și produselor vegetale în dependență de structura microscopică.
- 4. Comunicarea eficientă în diferite situații socio-profesionale.**
 - 4.1. Comunicarea asertivă în activitatea de echipă.
 - 4.2. Utilizarea terminologiei farmaceutice de actualitate în comunicarea profesională.
 - 4.3. Respectarea normelor și valorilor moral-spirituale în comunicarea interpersonală.
 - 4.4. Promovarea comportamentelor democratice și valorilor general-umane.
 - 4.5. Autoaprecierea, aprecierea critică, adecvată în domeniul profesional și social.

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea practică este desfășurată în unitățile farmaceutice și în Grădina Botanică, Dendrariul Academiei de Științe al Republicii Moldova sub supravegherea și monitORIZAREA personalului farmaceutic (farmacist, laborant farmacist), coordonatorului responsabil de practică, în scopul asigurării calității și siguranței activităților realizate. Evaluarea competențelor și abilităților specifice este efectuată de către conducătorii nemijlociți a stagiului de practică în baza Regulamentelor, Actelor legislative și normative în vigoare, Farmacopeei, Monografiilor farmaceutice și Protocoalelor/algoritmilor deprinderilor practice, ediția Chișinău - 2017.

1. Organizarea activității farmaceutice

Concepte de bază ale managementului. Managementul procesului de conducere. Metode, tipuri și stiluri de conducere. Factorii care influențează procesul decizional. Etapele procesului decizional. Metode și modele de adoptare a deciziilor.

Sănătatea publică. Noțiuni generale de sănătate publică. Noțiuni de sănătate publică și managementul sanitar. Niveluri de sănătate. Scopurile sănătății publice. Domeniile principale ale sănătății publice. Sistemul de sănătate al Republicii Moldova. Politica Națională de Sănătate. Scopul general al Politicii Naționale de Sănătate. Obiectivele strategice ale strategiei Sănătate 2020: respectarea deplină a principiilor echității sociale și perfecționarea guvernării strategice pentru sănătate.

Coordonarea sistemului farmaceutic. Concepte de bază asupra legislației farmaceutice. Politica de Stat în domeniul medicamentului. Legea cu privire la activitatea farmaceutică nr. 1456 – XII din 25.05.1993. Legea cu privire la medicamente nr. 1409 – XIII din 17.12. 1997. Legea cu privire la circulația substanțelor narcotice, psihotrope și a precursorilor nr. 382 –XIV din 06.05.1999.

Reguli internaționale în domeniul medicamentului. Regulile de bună practică de laborator. Regulile de bună practică clinică. Regulile de bună practică de fabricație. Regulile de bună practică de distribuire. Regulile de bună practică de farmacie.

Importanța medicamentului și asigurarea calității lui. Autorizarea medicamentului. Prevederi generale asupra importanței medicamentelor. Denumiri și clasificări de medicamente. Medicamente esențiale. Păstrarea medicamentelor și altor produse farmaceutice. Noțiuni generale de medicament, bolnav, consumator.

Păstrarea medicamentelor și altor produse farmaceutice. Medicamentele fotosensibile, higroscopice, volatile. Cristalohidrații. Grupe de medicamente termolabile. Produsul vegetal medicamentos. Păstrarea formelor medicamentoase industriale. Medicamentele și substanțele inflamabile și explozive. Medicamentele ce trebuie ferite de acțiunea temperaturilor scăzute. Substanțele medicamentoase ce trebuie protejate de acțiunea gazelor.

Sistemul de producere industrială a medicamentelor și aprovizionare cu medicamente. Cerințe generale privind producerea de medicamente. Reguli de bună practică de fabricație. Structura organizatorică a întreprinderii farmaceutice industriale. Documentația tehnologică. Pregătirea personalului pentru activitate în producerea farmaceutică. Caracteristica generală a sistemului de aprovizionare farmaceutică. Ciclul de aprovizionare cu medicamente. Depozitul farmaceutic. Asigurarea calității medicamentelor. Activitatea Laboratoarelor pentru Controlul Calității Medicamentelor.

Norme legale de prescriere a medicamentelor. Reguli generale de prescriere a medicamentelor. Particularitățile prescrierii medicamentelor cu conținut de substanțe stupefiante, psihotrope, a alcoolului etilic și medicamentelor supuse evidenței cantitative. Particularitățile prescrierii medicamentelor, costul cărora se compensează integral sau parțial. Regulile de prescriere a medicamentelor, compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

Managementul organizării preparării medicamentelor în secțiile de preparare/forme magistrale. Organizarea preparării formelor medicamentoase magistrale

/extemporale. Noțiuni generale de receptură. Diferențierea diverselor tipuri de receptură. Controlul calității medicamentelor preparate în farmacii: direcțiile de organizare. Repartizarea coloră a inscripțiilor de avertizare. Termenele de păstrare a medicamentelor preparate în farmacii.

Sistemul de asistență farmaceutică. Sarcina și funcțiile farmaciilor de acces public. Clasificări. Cerințe față de încăperile și spațiul farmaciei de acces public. Organizarea activității farmaciei de acces public. Structura ei organizatorică. Sarcina și funcțiile secției de stocuri materiale. Secția de realizare a medicamentelor industriale. Filialele farmaciilor de acces public. Sarcina și funcțiile secției de preparare/forme magistrale. Recepționarea, taxarea și înregistrarea rețetelor. Ordinea de eliberare a medicamentelor din farmacii. Eliberarea gratuită și cu înlesniri a medicamentelor. Ordinea de eliberare a medicamentelor fără chitanță. Ordinea de recepționare a comenzilor telefonice și eliberare a medicamentelor la domiciliu. Cerințele sanitare către încăperi și utilaje. Cerințe sanitare pentru dereticarea încăperilor și a utilajului farmaceutic. Cerințe către igiena personală a lucrătorilor din întreprinderile și instituțiile farmaceutice. Cerințe sanitare către prepararea medicamentelor în condiții aseptice. Cerințele sanitare la prepararea formelor medicamentoase nesterile.

2. Farmacognozie

Analiza farmacognostică a plantelor medicinale și produselor vegetale: anatomo-morfologică, macroscopică, microscopică, histochimică și microchimică. Evaluarea calității produsului vegetal în conformitate cu prevederile DAN. Elaborarea raportului referitor la rezultatul analizei farmacognostice.

Clasificarea principiilor active din produse vegetale sub aspect chimic și al acțiunii terapeutice. Interpretarea efectelor secundare și incompatibilitățile interacțiunii principiilor active. Consilierea consumatorilor de medicamente în vederea modului de preparare, administrare și păstrare a soluțiilor extractiv apoase din produs vegetal cu conținut de principii active. Eliberarea și posologia fitopreparatelor.

Plante medicinale și produse vegetale din diferite clase de compuși chimici: **Plante și produse vegetale cu conținut de glucide.** *Laminariae stipites*, *Lini semina* (semințe de in), *Althaeae folia et radices* (frunze și rădăcini de nalbă-mare), *Tiliae flores cum bracteis* (flori cu bractee de tei), *Plantaginis folia* (frunze de pătlagină), *Tussilago farfarae folia* (frunze de podbal).

Plante și produse vegetale cu conținut de lipide. *Butyrum Cacao* (unt de cacao), *oleum Helianthi* (ulei de floarea - soarelui), *oleum Amygdalarum* (ulei de migdale), *oleum Ricini* (ulei de ricin), *oleum Olivarum* (ulei de măsline).

Plante și produse vegetale cu conținut de vitamine. *Calendulae flores* (flori de gălbenele), *Gnaphalii uliginosi herba* (părți aeriene albumeală), *Bidentis herba* (părți aeriene dentiță), *Sorbi fructus* (fructe de scoruș), *Hippophaes rhamnoides fructus* (fructe de cătină), *Urticae folia* (frunze de urzică), *Maydis*

stigmata (mătase de porumb), *Bursae pastoris herba* (părți aeriene de traista ciobanului), *Viburni cortex et fructus* (fructe și scoarță de călin), *Rosae fructus* (fructe de măcieș), *Ribes nigri fructus* (fructe de coacăză neagră).

Plante și produse vegetale cu conținut de terpenoide. *Rosae flores* (flori de trandafir), *Coriandri fructus* (fructe de coriandru), *Lavandulae flores recens* (părți aeriene de levănțică), *Melissae herba* (părți aeriene de roiniță), *Menthae piperitae folia seu herba* (părți aeriene și frunze de izmă-bună), *Salviae folia* (frunze de salvie), *Eucalypti folia* (frunze de eucalipt), *Carvi fructus* (fructe de chimen), *Citri exocarpia* (pericarpul fructului de lămâi), *Juniperi fructus* (fructe de ienupăr), *Tanacetii flores seu herba* (părți aeriene sau flori de vetrice), *Valerianae rhizomata cum radicibus* (rizomi și rădăcini de odolean), *Hyssopi herba* (părți aeriene de isop), părțile plantei ale arborelui de camfor, bradul de siberia, pin, *Calami rhizomata* (rizomi de obligeană), *Betulae folia, gemmae, succus* (muguri, frunze, suc de mesteacăn), *Rhizomata et radices Inulae* (rizomi și rădăcini de iarbă mare), *Chamomillae flores* (flori de mușetel), *Millefolii herba et flores* (părți aeriene de coada - șoricelului), *Arnicae flores* (flori de arnică), *Anisi vulgaris fructus* (fructe de anason), *Foeniculi fructus* (fructe de fenicul), *Thymi vulgaris herba* (părți aeriene de cimbru), *Serpylli herba* (părți aeriene de cimbrisor), *Origanii vulgaris herba* (părți aeriene de sovârv), *Basilici herba* (părți aeriene de busuioc).

Plante și produse vegetale cu conținut de substanțe rezinoase. *Lupuli strobuli* (conuri de hamei), *Convolvuli herba* (părți aeriene de volbură), Terebentina, ulei de terebentină sau esența de terebentină, colofonium.

Plante și produse vegetale cu conținut de substanțe amare. *Gentianae radices* (Rădăcini de ghințură), *Taraxaci herba, folia, radices* (frunze, flori și rădăcină de păpădie), *Centaurii herba* (părți aeriene de țintaură), *Cardui benedicti herba* (părți aeriene de schinel), *Menyanthidis folia* (frunze de trifoiște), *Absinthii herba et folia* (părți aeriene și frunze pelin), *Marrubii herba* (părți aeriene de ungueraș).

Plante și produse vegetale cu conținut de tioheterozide și heterozide cianogenetice. *Sinapis semina* (fructe de muștar), *Amygdalarum semina* (fructe de migdale dulci, amare), *Sambuci flores et fructus* (flori și fructe de soc).

Plante și produse vegetale cu conținut de heterozide cardiotonice. *Digitalis purpureae folia* (frunze de degețel roșu), *Digitalis lanatae folia* (degețel lănos), *Strophanti semina* (semințe de strofant), *Convallariae flores, folia et herba* (flori, frunze și părți aeriene de lăcrămioară), părți aeriene de mixandre (*Erysimi difusi herba recens*), părți aeriene de ruscuță de primăvară (*Adonidis vernalis herba*).

Plante și produse vegetale cu conținut de saponozide *Glycyrrhizae glabrae radices* (rădăcină de lemn dulce), *Polemonii coerulei rhizomata cum radicibus* (rizomii și rădăcini de scara - domnului), rădăcină cu rizomi de ciuboțica cucului (*Primulae veris rhizomata cum radicibus*) *Orthosiphonis folia* (frunze de

ortosifon), *Jinseng radices* (rădăcini de ginseng), *Aralia mandshuricae radices* (rădăcini de aralia), *Eryngi plani herba* (părți aeriene de scai vânăt), *Dioscoreae rhizomata cum radicibus* (rizomi și rădăcini de dioscoree), *Equiseti arvensis herba* (părți aeriene de coada-calului), *Hippocastani semina, cortex, folia et flores* (semințele, scoarța, frunzele, florile de castan).

Plante și produse vegetale cu conținut de alcaloizi: *Senecionis plathyphylloides herba* (părți aeriene de spălăcioasă), *Symphyti radices* (rădăcini de tătăneasă), *Conii fructus* (fructe de cucută), *Lobeliae herba* (părți aeriene de lobelia), *Nicotianae folia* (frunze de tutun), *Belladonnae folia et radices* (frunze și rădăcini de mătăgună), *Hyoscyami folia* (frunze de măsălăriță), *Scopoliae carniolicae rhizomata* (rizomi de mutulică), *Datura innoxiae herba et semina* (părți aeriene și semințe de laur - păros), (*Stramonii folia* frunze de Ciunăfaie), *Sophorae pachycarpae herba* (părți aeriene de sofora), *Thermopsidis herba* (părți aeriene de linte lanceolată), *Nypharis lutei rhizomata* (rizomi de nufăr), *Papaveris capita* (capsule de mac de grădină), *Chelidonii herba* (părți aeriene de rostopască), *Glaucii flavi herba* (părți aeriene de mac galben), *Berberidis folia, cortex, fructus et radices* (frunzele, scoarța, fructe și rădăcini de drăcilă), *Rauwolfiae radices* (rădăcini de rauwolfie), *Passiflorae incarnatae herba* (părți aeriene de pasifloră), *Strychni semina* (semințe de nucă vomică) , *Theae folia* frunze (frunze de ceai chinezesc), *Coffeae semina* (semințe de cafea), *Delphinii consolidae flores* (flori de nemțisor de câmp), *Aconiti tuber* (tuberculi de omag), *Solani laciniatae herba* (părțile aeriene de zârna australiană), *Veratri rhizomata cum radicibus* (rizomi și rădăcini de strigoaie), părți aeriene cârcel (*Ephedrae herba*), fructe de ardei (*Capsici fructus*).

Plante și produse vegetale cu conținut de compuși fenolici: frunze de strugurii ursului (*Uvae ursi folia*), frunze și lăstari de merișor (*Vitis idaeae folia et cormus*).

Plante și produse vegetale cu conținut de antraceni: scoarță de crușin (*Frangulae cortex*), rădăcini de revent (*Rhei radices*), părți aeriene de sunătoare (*Hyperici herba*), rizomi și rădăcini de roibă (*Rubiae rhizomata et radices*), frunze și fructe de siminichie (*Sennae folia et fructus*).

5. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII

Organizarea activității farmaceutice

1. Aplicarea conceptelor de utilizare rațională a medicamentelor.
2. Comunicarea interpersonală pe baza principiilor eticii profesionale.
3. Eliberarea medicamentelor pe bază de prescripție ghidat de farmacist.
4. Clasarea și păstrarea medicamentelor conform cerințelor standard.
5. Exploatarea sistemului informațional în vederea realizării medicamentelor într-o unitate farmaceutică.

6. Operarea în sistemul informațional în vederea deschiderii ghidului produselor după grupe, coduri de bare, denumire.

Farmacognozie

1. Colectarea și prelucrarea primară a produsului vegetal.
2. Determinarea diferitor impurități ale produselor vegetale.
3. Standardizarea produsului vegetal.
4. Ambalarea, marcarea și păstrarea produsului vegetal.
5. Analiză farmacognostică a produselor vegetale din diferite clase cu conținut de compuși: glucide, lipide, vitamine, terpenoide, substanțe rezinoase, substanțe amare, tioheterozide și heterozide cianogenetice, heterozide cardiotonice, saponozide, alcaloizi, compuși fenolici, antraceni.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la __ iunie __ până la __ iunie __ 201

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| <p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data: _____</p> | <p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică</p> <p>Data: _____</p> |
|--|--|

Săptămâna II de la ___ iunie_până la ___ iunie___ 201

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|-------------|---|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| <p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data: _____</p> | <p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică</p> <p>Data: _____</p> |
|---|---|

Săptămâna III de la __ iunie_până la __ iunie__ 201

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|-------------|---|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

semnătura elevului

Data: _____

semnătura conducătorului de practică

Data: _____

Săptămâna IV de la __ iunie_până la __ iunie__ 201

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| <p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data: _____</p> | <p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică</p> <p>Data: _____</p> |
|--|--|

**7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA
STAGIUL DE PRACTICĂ
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE ȘI FARMACOGNOZIE**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a). în mare măsură b). în mică măsură c). prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

a). Favorabil b). Neutru c). Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a). binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
b). indiferentă
c). ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

a). Da b). Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

a). Da b). Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA PRACTICII
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE ȘI FARMACOGNOZIE**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducătorul nemijlocit stagiului de practică

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele