



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică ___ **Asistența medicală primară cu nursing comunitar** ___
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea ___ **Îngrijirea bolnavilor** ___ Calificarea ___ **Asistent medical** ___

Anul de studii ___ **IV** ___ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura numele și prenumele

1. DREPTIRILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Respectă regulamentul intern al instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.

2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și reprezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.

4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.

5. Realizează materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte a elevului*.

7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.

8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

2. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL IV DE STUDII

Asistența medicală primară cu nursing comunitar

Nr. d/o	Semes tre	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore/	Perioada	Repartizarea activității în secții
1.	VIII.	Stagiul practic de specialitate nr. III <i>Asistența medicală primară cu nursing comunitar</i>	5 săptămâni x 36ore/ săptămână =180 ore 5 credite	15.12 – 28.12	1. <i>Activitate în registratură – 2 zi.</i> 2. <i>Activitate la postul asistentului medical de coordonare – 4 zile</i> 3. <i>Activitate în sala de triaj - 4 zile.</i> 4. <i>Activitate în cabinetul de imunizări – 4 zile.</i> 5. <i>Activitate în staționarul de zi–3 zile</i> 6. <i>Activitate în cabinetul de proceduri – 4 zile</i> 7. <i>Activitate la domiciliu – 4 zile.</i>
Total			5 săptămâni 180 ore/ 5 credite		25 zile

3. COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE

1. **Aplicarea actelor normative în vigoare referitor la acordarea serviciilor medicale în cadrul asistenței medicale primare, asigurarea confidențialității și intimității clientului.**

1.1. Identificarea și aplicarea actelor normative, protocoalelor clinice naționale, protocoalelor medicului de familie care reglementează prestarea serviciilor de îngrijiri de către asistentul medical în condiții de asistență medicală primară (AMP).

1.2. Enumerarea actelor normative care reglementează respectarea confidențialității și intimității în cadrul AMP.

1.3. Explicarea rolului asistentului medical în respectarea confidențialității în cadrul echipei multidisciplinare.

2. **Realizarea unui management efectiv al asistenței medicale primare persoanelor conform vârstei, genului, patologiei și nevoilor de sănătate în baza cunoștințelor științific argumentate.**

2.1. Identificarea situațiilor de îngrijire din domeniile specifice: medicina de familie, medicina internă, pediatria, ginecologia, obstetrică, geriatria și gerontologia.

2.2. Planificarea îngrijirilor persoanelor din cadrul AMP conform cauzelor îmbolnăvirii, accidentării și dizabilității în dependență de necesitățile apărute.

2.3. Evaluarea, motivarea și organizarea îngrijirilor persoanelor în condițiile medicinei primare conform etapelor demersului de nursing.

2.4. Planificarea activităților de prestare a serviciilor de informare, comunicare și consiliere în cadrul asistenței medicale primare.

3. Elaborarea planului de îngrijire a pacienților cu diverse patologii și stări de urgență prin ierarhizarea acțiunilor de îngrijire/nursing, în vederea ameliorării activității funcțiilor vitale.

3.1. Identificarea problemelor de sănătate și stabilirea diagnosticului de îngrijire în dependență de vârstă, gen, patologie și nevoile de sănătate.

3.2. Realizarea și evaluarea măsurilor de îngrijire la adulți și copii în cadrul echipei multidisciplinare.

3.3. Aplicarea intervențiilor autonome și delegate în baza standardelor profesionale cu susținerea psihologică și informarea adecvată.

3.4. Realizarea asistenței medicale de urgență la adulți și copii adecvate situațiilor de urgențe medicale în cadrul AMP.

4. Promovarea modului sănătos de viață în condiții de asistență medicală primară.

4.1. Școlarizarea membrilor comunității despre factorii ce influențează apariția patologiilor terapeutice.

4.2. Informarea membrilor comunității în vederea prevenirii patologiilor infecțioase la copii.

4.3. Implementarea activităților de promovare a modului sănătos de viață în vederea prevenirii patologiilor terapeutice.

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea zilnică a elevilor este desfășurată în instituțiile medico-sanitare publice de tip AMT, CMF, CS, OMF sub supravegherea și monitorizarea membrilor echipei medicului de familie, în scopul asigurării calității și siguranței actului medical.

Evaluarea manoperilor medicale este efectuată de asistenții medicali, moașe și personalului medical superior de profil în baza protocoalelor instituționale, Procedurilor Operaționale, Protocoalelor clinice standardizate pentru medicii de familie, Ghidurilor de asistență antenatală, Standardului Național al procedurilor operaționale privind screening-ul cervical și Protocoalelor/algoritmilor deprinderilor practice, ediția Chișinău, 2017.

Activitate în registratură - 2 zi.

Înregistrarea pacienților cu introducerea datelor în baza de date. Completarea calitativă și în termeni a documentației specifice AMP: Fișa medicală a bolnavului de ambulator, Carnetul medical a gravidei cu gravidogramă, Fișa personală a gravidei și lăuzei, Carnetul de dezvoltare a copilului, Registrul de înregistrare a solicitărilor medicului la domiciliu, Registrul lunar al activităților de imunizare, Registrul de evidență a intervențiilor de ambulator, Registrul de înregistrare a adresărilor bolnavilor, Registrul de evidență a populației. Efectuarea cu acordul medicului a programărilor pentru vaccinare și examene de bilanț, consultațiilor și vizitelor la domiciliu. Informarea pacienților privind programul de activitate, serviciile medicale oferite de cabinetele de MF, drepturile și obligațiile pacienților. Primirea solicitărilor telefonice. Consemnarea cererilor pentru vizite la domiciliu și comunicărilor telefonice primite din partea diferitelor foruri medicale.

Activitate la postul asistentului medical de coordonare – 4 zile

Coordonarea, organizarea fluxului de pacienți, programarea consultațiilor medicale urgente și investigații paraclinice indicate de medicul de familie. Pregătirea fișelor de ambulator, blanchetelor de rețete și trimerilor la investigații și consultații medicale. Realizarea evidenței persoanelor aflate pe lista medicului de familie, a copiilor nou-născuți. Planificarea, organizarea,

monitorizarea efectuării investigațiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, maladiilor oncologice, glaucomului, hipertensiunii arteriale, diabetului zaharat, maladiilor sexual-transmisibile etc.

Activitate în sala de triaj - 4 zile.

Selectarea pacienților care necesită intervenție medicală urgentă și conducerea lor pentru examinare la medicul de familie. Efectuarea examenelor medicale și testelor preliminare consultației medicului de familie - antropometria la adulți și copii, determinarea frecvenței respirației, tensiunii arteriale, frecvenței contracțiilor cardiace, pulsului, măsurarea temperaturii, tensiunii intraoculare, efectuarea electrocardiogramei, recomandarea efectuării unor examinări medicale profilactice, completarea documentației medicale primare și înregistrarea rezultatelor examinărilor preventive obținute în modul stabilit (în fișa medicală de ambulator a pacientului (F 025/e) și documentația de evidență a activității cabinetului de triaj), glucometria (în caz de necesitate). Evidența și completarea trusei antișoc. Conlucrarea în echipa multidisciplinară a medicului de familie în cazul stărilor de urgență.

Activitate în cabinetul de imunizări – 4 zile

Planificarea imunizării și imunoprofilaxiei populației deservite. Organizarea și efectuarea (sub supravegherea medicului de familie) imunizării categoriilor de populație conform calendarului de vaccinare și situației epidemice. Completarea registrului de evidență a temperaturii din frigider, unde se păstrează vaccinurile. Participarea în monitorizarea vaccinărilor. Realizarea măsurilor antiepidemice în parteneriat cu echipa medicului de familie și estimarea calității măsurilor profilactice realizate. Organizarea lecțiilor de școlarizare cu diverse grupuri de pacienți, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat și coordonat cu medicul de familie.

Activitate în staționarul de zi – 3 zile

Acordarea asistenței medicale calitative de staționar în condiții de ambulator contingentului de bolnavi, care nu necesită supravegherea permanentă de zi și de noapte, 24 din 24 de ore. Participarea la conlucrarea în timpul tratamentului bolnavilor cu celelalte subdiviziuni ale instituției medico-sanitare publice. Aplicarea în practică a metodelor și mijloacelor eficiente de profilaxie, diagnostic și tratament.

Activitate în cabinetul de proceduri – 4 zile

Familiarizarea cu măsurile regimului sanitaro - igienic în sala de proceduri. Respectarea cerințelor ordinelor în vigoare ale MSMPS RM. Verificarea aparatajului și utilajului medical înainte și după intervenții medicale. Utilizarea substanțelor dezinfectate pentru igienizarea sălii, participarea la pregătirea sălii de tratament, pansamente, măsuței sterile și casoletei pentru sterilizare. Montarea seringelor, aspirarea soluțiilor din fiolă și flacon, dozarea insulinei, dizolvarea antibioticelor. Efectuarea injecțiilor intradermale, subcutanate, intramusculare, intravenoase și perfuziilor. Prelevarea materialului biologic pentru diverse investigații de laborator. Dezinfectarea seringelor și prelucrarea utilajului medical conform ordinilor în vigoare. Acordarea asistenței medicale de urgență, executarea manevrelor de resuscitare cardio-respiratorie. Păstrarea și evidența remediilor medicamentoase în sala de tratamente. Completarea documentației din sala de tratamente, trusa antișoc. Promovarea modului sănătos de viață.

Activitate la domiciliu – 4 zile

Participarea la realizarea măsurilor curativo-profilactice, schițate în programul de dispensarizarea bolnavilor, care necesită supravegherea sistematică, inclusiv a invalizilor. Realizarea vizitelor la domiciliu cu efectuarea activităților de îngrijire a pacientului/bolnavului adult, copilului sănătos și bolnav. Culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea. Consilierea părinților privind organizarea mediului pentru îngrijirea nou-născutului și sugarului, promovarea alăptării la sânul mamei și activități cu referire la îngrijirea pentru dezvoltare (jocuri și comunicare). Instruirea părinților privind adresările imediate la medic în cazul stărilor de pericol. Organizarea activităților de consiliere pentru

diferite categorii populaționale. Promovarea mesajelor educaționale pentru un mediu echilibrat în familie, dezvoltarea armonioasă a copiilor și colaborarea timpurie cu structurile medicale.

Informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren.

Evidența, supravegherea și îngrijirea vârstnicilor și pacienților cu patologii cronice. Identificarea problemelor de comunicare/comportament în familie cu risc medico-social din cadrul comunității.

Participarea, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității - vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate, aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții, îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic.

Evidența și completarea documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu - registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte documente.

5. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII

1. Completarea formularelor de evidență medicală.
2. Determinarea datelor antropometrice.
3. Măsurarea tensiunii arteriale.
4. Aprecierea indicilor vitali la adulți și copii (puls, temperatura, frecvența contracțiilor cardiace și a mișcărilor respiratorii).
5. Efectuarea pikfloumetriei sau Peak-flowmetriei și înregistrarea datelor.
6. Determinarea semnelor de pericol din partea sistemului respirator, digestiv, cardiovascular și excretor etc.
7. Examinarea acuității vizuale la adulți și copii.
8. Examinarea clinică a nou-născutului și sugarului.
9. Aprecierea dezvoltării fizice și neuro-psihiice a copilului
10. Examinarea clinică a glandelor mamare.
11. Consilierea pacienților către diverse investigații medicale (endoscopice, echografice, radioizotopice, nucleare, funcționale).
12. Colectarea materialului biologic la adulți și copii (sânge, spută, urină, materii fecale, suc gastric, suc duodenal) pentru investigații.
13. Pregătirea și interpretarea rezultatelor testului de toleranță la glucoză.
14. Administrarea remediilor medicamentoase intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermal, în perfuzie.
15. Administrarea pastilelor la copii, unguentului oftalmic.
16. Efectuarea toaletei primare, secundare a nou-născutului și sugarului.
17. Tratarea infecției locale la nou-născut și sugar la domiciliu.
18. Prelucrarea suturilor după naștere.
19. Stoarcerea laptelui matern.
20. Prelucrarea fisurilor glandelor mamare.
21. Efectuarea spălăturii gastrice prin sonde la adulți și copii.
22. Cateterizarea vezicii urinare.
23. Efectuarea clismelor la adulți și copii.
24. Aplicarea tubului pentru evacuarea gazelor la copii.
25. Organizarea alimentației copilului la diferite perioade de vârstă.
26. Consilierea pacienților despre regimul alimentar în patologiile terapeutice.
27. Organizarea, planificarea, efectuarea imunoprofilaxiei și supravegherea postvaccinală.

- 28.** Pregătirea copilului pentru frecventarea organizațiilor preșcolare și școlare.
- 29.** Efectuarea consilierii în sănătatea reproducerii și planificarea familială.
- 30.** Promovarea modului sănătos de viață.

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?

- a). în mare măsură. b). în mică măsură. c). prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

- a). Favorabil. b). Neutru. c). Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a). binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
b). indiferentă.
c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a). Da. b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a). Da. b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ
ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ CU NURSING COMUNITAR**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele