



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA**
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ **Practica de inițiere în nursing** _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ **Obstetrică** _____ Calificarea _____ **Moașă** _____

Anul de studii _____ **I** _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura / numele și prenumele

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Respectă regulamentul intern al instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.

2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și reprezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.

4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.

5. Realizează materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte a elevului*.

7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.

8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

2. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII

PRACTICA DE ÎNȚIERE ÎN NURSING

Nr. d/o	Semestre	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore/	Perioda	Repartizarea activităților în secții
1.	I	Practica de inițiere în nursing	2 săptămâni x 36 ore/săptămână = 72 ore 2 credite	15.12 – 28.12	1. Activitate în secția de internare - 2 zile. 2. Activitate cu asistenta medicală de salon -5 zile. 3. Activitate în sala de tratament-3 zile.
Total ore			72 ore		
Total credite			2 credite		

3. COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE

1. Identificarea tipurilor și metodelor de dezinfecție și sterilizare în instituții medicale

- prepararea soluțiilor dezinfectante;
- spălarea și dezinfectarea mâinilor;
- prelucrarea utilajului medical.

2. Aplicarea măsurilor de prevenire a infecțiilor în instituțiile curative

- prelucrarea suprafețelor și obiectelor din unitățile sanitare;
- igienizarea încăperilor în instituțiile curative.

3. Prelucrarea igienică a pacientului pregătirea și utilizarea patului funcțional

- alegerea poziției bolnavului în pat în funcție de starea generală și afecțiunea bolnavului;
- schimbarea lenjeriei de corp și de pat;
- efectuarea toaletei igienice zilnice a bolnavului grav;
- îngrijirea cavității bucale, ochilor, cavității nazale, urechilor, părului și unghiilor;
- profilaxia și tratamentul escarelor.

4. Administrarea medicamentelor

- identificarea medicamentelor prescrise după doză, aspectul calitativ, culoare, formă de prezentare, concentrație, reacții adverse, termen de valabilitate;

- specificarea căilor de administrare a medicamentelor (calea externă, calea internă și calea parenterală);
- păstrarea și distribuirea medicamentelor;
- administrarea pe cale internă a medicamentelor (calea bucală, calea rectală, sublinguală, vaginală);
- efectuarea injecției intradermice, injecției subcutanate, intramusculare, intravenoase și perfuziei intravenoase.

5. Pregătirea pacienților pentru investigații de laborator și instrumentale

- pregătirea utilajului necesar pentru diverse investigații;
- transportarea corectă a produselor biologice la laborator;
- pregătirea psihică a pacienților pentru efectuarea recoltărilor indicate;
- completarea bonului de trimitere.

6. Recoltarea produselor biologice și patologice

- colectarea urinei, materiilor fecale, maselor vomitive și sputei;
- recoltarea sângelui din venă;
- reorganizarea locului de muncă;
- determinarea grupelor de sânge (cu seruri standarde și reagenți monoclonali).

7. Efectuarea de spălături

- efectuarea spălăturii gastrice;
- îngrijirea gravidelor după efectuarea spălăturii gastrice;
- pregătirea materialelor necesare și a pacientei pentru efectuarea sondajului duodenal;
- efectuarea sondajului duodenal și orb.

8. Monitorizarea indicilor vitali

- determinarea respirației (tipul respirator, simetria mișcărilor respiratorii, amplitudinea mișcărilor respiratorii, frecvența mișcărilor respiratorii);
- înregistrarea frecvenței respirației în foaia de temperatură;
- aprecierea pulsului;
- înregistrarea frecvenței pulsului în foaia de temperatură.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea zilnică a elevilor este desfășurată în instituțiile medico-sanitare publice cu departamente obstetricale și ginecologice, sub supravegherea și monitorizarea personalului medical mediu de specialitate și superior de profil în scopul asigurării calității și siguranței actului medical. Evaluarea manoperilor medicale este efectuată de moașe, asistenți medicali și personalului medical

superior de profil în baza protocoalelor instituționale, Procedurilor Operaționale și Protocoalelor/algoritmilor deprinderilor practice, ediția Chișinău, 2017.

Activitatea în secția de internare - 2 zile

Amenajarea și funcțiile secției de internare a instituției medicale de profil terapeutic sau chirurgical, fișa de post a asistentului medical. Familiarizarea cu documentația secției de internare. Primirea și înregistrarea pacienților.

Determinarea datelor antropometrice și efectuarea termometriei. Prelucrarea igienică a bolnavilor internați, prelucrarea sanitară a bolnavilor cu pediculoză. Pregătirea soluțiilor dezinfectante. Dezinfecția unor obiecte de îngrijire a pacienților conform ordinelor în vigoare. Transportarea pacienților în secțiile instituției curative.

Activitatea cu asistenta medicală de salon - 5 zile

Familiarizarea elevilor cu obligațiunile de serviciu a asistentei medicale de salon. Completarea documentației medicale. Participarea împreună cu asistenta medicală la igienizarea încăperilor secției staționarului. Respectarea cerințelor față de echipamentul asistentei medicale. Utilizarea patului funcțional, schimbarea lenjeriei de pat și corp. Efectuarea toaletei tegumentelor, cavității bucale, ochilor, cavității nazale, urechilor, părului, unghiilor și măsurile de profilaxie a escarelor.

Aplicarea ploștei, efectuarea toaletei igienice totale și parțiale. Participarea la alimentația bolnavilor, dezinfectarea încăperilor și veselei folosite pentru alimentație. Aplicarea măsurilor de fizioterapie elementară (punga cu gheață, prâșnițe reci și calde, sinapisme, termoforul). Determinarea la pacienți temperatura corpului, completarea fișei de temperatură. Participarea la primirea și predarea serviciului, extragerea indicațiilor din foile din prescripții medicale. Formarea deprinderilor de comunicare corectă cu pacienții și rudele lor.

Activitatea în sala de tratament - 3 zile

Familiarizarea elevilor cu măsurile regimului sanitaro-igienic în sala de tratament, cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM. Utilizarea substanțelor dezinfectate pentru igienizarea sălii, participarea la pregătirea sălii de tratament și pansament pentru lucru, aranjarea măsuței și tavei sterile, pregătirea casoletii pentru sterilizare. Participarea la prelucrarea utilajului medical (Ord. Nr. 408 MSPS). Efectuarea cunoștinței cu metodica păstrării și evidențierii remediilor medicamentoase în sala de tratamente. Completarea documentației din sala de tratament.

5. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII

1. Pregătirea soluțiilor dezinfectante.
2. Curățenia generală în sala de tratament și pansament.
3. Prelucrarea instrumentariului medical.

- 4.** Antropometria.
- 5.** Prelucrarea sanitară în pediculoză.
- 6.** Pregătirea casoletii pentru sterilizarea și regulile de lucru cu casoleta.
- 7.** Acoperirea măsuței sterile.
- 8.** Evidența și păstrarea stupefiantelor.
- 9.** Montarea seringii sterile și aspirarea soluției din fiolă și flacon.
- 10.** Dizolvarea antibioticilor (penicilinei) pentru probă și injecții.
- 11.** Alimentația bolnavilor gravi.
- 12.** Aplicarea agenților fizici calzi (prâșnița caldă, termoforul, sinapismele).
- 13.** Aplicarea agenților fizici reci (prâșnița rece, punga cu gheață).
- 14.** Măsurarea temperaturii corpului.

**7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE
ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură. b) în mică măsură. c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil. b) Neutru. c) Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
- b) indiferentă.
- c) ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?
a) Da. b) Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?
a) Da. b) Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA PRACTICII DE ÎNȚIERE ÎN NURSING**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele