



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL  
REPUBLICII MOLDOVA



CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică \_\_\_\_\_ **Îngrijirea gravidelor în staționar** \_\_\_\_\_  
tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Specialitatea \_\_\_\_\_ **Obstetrică** \_\_\_\_\_ Calificarea \_\_\_\_\_ **Moașă** \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ **I** \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică \_\_\_\_\_  
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele și prenumele

## **1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Respectă regulamentul intern al instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.

2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și reprezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.

4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.

5. Îndeplinește dosar de nursing, realizează materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte a elevului*.

7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.

8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

## 2. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII

### ÎNGRIJIREA GRAVIDELOR ÎN STAȚIONAR

Nr. d/o	Semestre	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore/	Perioda	Repartizarea activităților în secții
1.	II	Stagiul practic de specialitate nr. I, <i>Îngrijirea gravidelor în staționar</i>	4 săptămâni x 36 ore/ săptămână <b>144 ore</b> <i>4 credite</i>	<b>01.06 – 28.06</b>	1. Activitate în secția de internare -3 zile. 2. Activitate cu moașă de salon -10 zile. 3. Activitate în sala de tratament -7 zile.
Total ore			144 ore		
Total credite			4 credite		

### 3. COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE

#### 1. Identificarea tipurilor și metodelor de dezinfecție și sterilizare în instituții medicale

- prepararea soluțiilor dezinfectante;
- spălarea și dezinfectarea mâinilor;
- prelucrarea utilajului medical.

#### 2. Aplicarea măsurilor de prevenire a infecțiilor în instituțiile curative

- prelucrarea suprafețelor și obiectelor din unitățile sanitare;
- igienizarea încăperilor în instituțiile curative.

#### 3. Prelucrarea igienică a pacientului pregătirea și utilizarea patului funcțional

- alegerea poziției bolnavului în pat în funcție de starea generală și afecțiunea bolnavului;
- schimbarea lenjeriei de corp și de pat;
- efectuarea toaletei igienice zilnice a bolnavului grav;
- îngrijirea cavității bucale, ochilor, cavității nazale, urechilor, părului și unghiilor;
- profilaxia și tratamentul escarelor.

#### 4. Administrarea medicamentelor

- identificarea medicamentelor prescrise după doză, aspectul calitativ, culoare, formă de prezentare, concentrație, reacții adverse, termen de valabilitate;

- specificarea căilor de administrare a medicamentelor (calea externă, calea internă și calea parenterală);
- păstrarea și distribuirea medicamentelor;
- administrarea pe cale internă a medicamentelor (calea bucală, calea rectală, sublinguală, vaginală);
- efectuarea injecției intradermice, injecției subcutanate, intramusculare, intravenoase și perfuziei intravenoase.

#### **5. Pregătirea pacienților pentru investigații de laborator și instrumentale**

- pregătirea utilajului necesar pentru diverse investigații;
- transportarea corectă a produselor biologice la laborator;
- pregătirea psihică a pacienților pentru efectuarea recoltărilor indicate;
- completarea bonului de trimitere.

#### **6. Recoltarea produselor biologice și patologice**

- colectarea urinei, maselor fecale, maselor vomitive și sputei;
- recoltarea sângelui din venă;
- reorganizarea locului de muncă;
- determinarea grupelor de sânge (cu seruri standarde și reagenți monoclonali).

#### **7. Efectuarea de spălături**

- efectuarea spălăturii gastrice;
- îngrijirea gravidelor după efectuarea spălăturii gastrice;
- pregătirea materialelor necesare și a pacientei pentru efectuarea sondajului duodenal;
- efectuarea sondajului duodenal și orb.

#### **8. Monitorizarea indicilor vitali**

- determinarea respirației (tipul respirator, simetria mișcărilor respiratorii, amplitudinea mișcărilor respiratorii, frecvența mișcărilor respiratorii);
- înregistrarea frecvenței respirației în foaia de temperatură;
- aprecierea pulsului;
- înregistrarea frecvenței pulsului în foaia de temperatură.

### **4. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

*Activitatea practică a elevilor este desfășurată în instituțiile medico-sanitare publice de tip staționar sub supravegherea și monitorizarea personalului medical mediu de specialitate și superior de profil, în scopul asigurării calității și siguranței actului medical.*

*Evaluarea manoperilor medicale este efectuată de moașe, asistenți medicali și personalului medical superior de profil în baza protocoalelor instituționale, Procedurilor Operaționale și Protocoalelor/algoritmilor deprinderilor practice, ediția Chișinău, 2017.*

### **Activitatea în secția de internare - 3 zile**

Amenajarea și funcțiile secției internare a Centrului Perinatologic. Primirea și înregistrarea gravidelor și ginecopatelor. Completarea documentației din secția internare și introducerea datelor în baza de date. Culegerea anamnezei, aprecierea stării generale a gravidelor și ginecopatelor. Aprecierea și înregistrarea datelor antropometrice, tensiometriei și termometriei. Determinarea dimensiunilor bazinului, înălțimii fundului uterin, circumferinței abdomenului, auscultarea bătăilor cordului fetal, palparea după Leopold. Poziționarea femeii pentru a fi examinată pe masa ginecologică. Prelevarea materialului biologic pentru examinări paraclinice la indicația medicului. Prelucrarea igienică a pacientelor internate (în caz de pediculoză și scabie). Pregătirea soluțiilor dezinfectante și dezinsecția unor obiecte de îngrijire a pacientelor conform actelor normative în vigoare. Transportarea parturientei în salonul de travaliu.

### **Activitatea cu asistenta medicală de salon - 10 zile**

Recunoașterea și completarea documentației medicale. Participarea la primirea și predarea serviciului, la extragerea indicațiilor din foile din prescripții medicale. Respectarea cerințelor față de echipamentul moașei. Determinarea, aprecierea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali (frecvența mișcărilor respiratorii, pulsul, tensiunea arterială, diureza, evidența bilanțului hidric, cântărirea gravidelor). Determinarea prezenței edemelor. Aprecierea vârstei sarcinii, datei concediului de maternitate, datei nașterii. Monitorizarea bătăilor cordului fetal. Dozarea corectă și administrarea medicamentelor pe diverse căi sub supravegherea moașei de salon cu respectarea tehnicii securității. Pregătirea fizică și psihică a gravidelor, lăuzelor și ginecopatelor pentru investigații instrumentale și de laborator. Asistarea moașei în prelevarea frotiului pentru examenul bacterioscopic și conținutului vaginal pentru examenul bacteriologic, la efectuarea lavajului gastric, sondajului duodenal, recoltarea materialului biologic (sânge, urină, materii fecale, spută, bilă, suc gastric) pentru investigațiile de laborator cu completarea bonului pentru analiză și transportarea corectă a produselor biologice la laborator. Asistarea pacientei în cursul investigațiilor de laborator și imagistice.

Realizarea pregătirii psiho-emoționale a gravidei și membrilor familiei ei către naștere.

Consilierea gravidelor în:

- igiena, vestimentația și alimentația gravidei în sarcină;
- exercițiul fizic, relațiile sexuale, deplasările în sarcină;

- probleme minore de disconfort în sarcină;
- semnele de urgență în sarcină;
- alcoolul, fumatul, drogurile și medicamentele în sarcină;
- nașterea fiziologică, perioadele nașterii, prodromele nașterii;
- importanța comportamentului activ, pozițiile în naștere fiziologică;
- rolul partenerului în naștere;
- metode nemedicamentoase de analgezie în naștere, metode de relaxare în naștere.

### **Activitatea în sala de tratamente - 7 zile**

Familiarizarea elevilor cu măsurile regimului sanitaro - igienic în sala de tratament, cu respectarea cerințelor ordinelor în vigoare ale MS RM. Utilizarea de către elevi de substanțe dezinfectate pentru igienizarea sălii de tratament. Participarea la pregătirea sălii de tratament și sălii de examinare pentru lucru, aranjarea măsuței și tavie sterile, pregătirea casoletii pentru sterilizare. Montarea seringii. Dizolvarea antibioticelor pentru injecții și proba intradermică. Aspirarea soluțiilor din fiolă și flacon, dozarea insulinei. Sub supravegherea asistentei medicale efectuarea injecției intradermale, subcutanate, intramusculare, intravenoase, perfuzii, recoltarea sângelui din venă, determinarea grupelor de sânge. Dezinfectarea seringelor și acelor de unică folosință, prelucrarea utilajului medical conform ordinelor în vigoare. Familiarizarea cu păstrarea și evidența remediilor medicamentoase în sala de tratamente. Completarea documentației din sala de tratament. Promovarea modului sănătos de viață.

## **5. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII**

1. Culegerea anamnezei la gravidă.
2. Completarea formelor de evidență a gravidelor.
3. Măsurarea înălțimii fundului uterin și circumferinței abdomenului.
4. Instalarea cardiomonitorului.
5. Auscultația bătăilor cordului fetal.
6. Palparea abdomenului după Leopold.
7. Pelvimetria externă și internă.
8. Măsurarea indicelui Soloviov.
9. Examinarea rombului Mihaelis.
10. Injecțiile intradermice.
11. Injecțiile subcutanate.
12. Injecțiile intramusculare.
13. Injecțiile intravenoase.
14. Montarea sistemii pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.
15. Aprecierea pulsului.
16. Măsurarea tensiunii arteriale.

- 17.** Spălătura gastrică.
- 18.** Cateterizarea vezicii urinare.
- 19.** Clizma evacuatoare.
- 20.** Colectarea materialului biologic la gravide (sânge, spută, urină, materii fecale, suc gastric, suc duodenal) pentru investigații.











## **7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ ÎNGRIJIREA GRAVIDELOR ÎN STAȚIONAR**

**1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?**

a) în mare măsură.      b) în mică măsură.      c) prea puțin.

**2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?**

---

---

---

**3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?**

---

---

---

**4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?**

a) Favorabil.      b) Neutru.      c) Nefavorabil.

**5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?**

a) binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.  
b) indiferentă.  
c) ostilă.

**6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?**

a) Da.      b) Nu.

**7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?**

a) Da.      b) Nu.

**8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.**

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI  
ÎN PERIOADA PRACTICII DE ÎNGRIJIREA GRAVIDELOR ÎN STAȚIONAR**

**Concluziile conducătorului din partea unității economice**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

**Conducător din partea UE**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

semnătura

numele și prenumele

**Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ**

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_Nota:

\_\_\_\_\_

**Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

semnătura

numele și prenumele