

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral

Proces verbal nr.6

din 13.02.2017



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CENTRUL DE
EXCELENȚĂ MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”

CHIȘINĂU, 2017

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare medicală postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor de formare profesională pe domenii.

2. Stagiile de practică sunt o parte componentă esențială a procesului educațional, care are ca obiectiv fundamental formarea unui specialist medical cu studii medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare, dotat cu competențe profesionale, capabil prin acțiunile sale specifice educaționale, preventive, terapeutice și de recuperare să contribuie la promovarea și menținerea sănătății individului, familiei și colectivităților, să se adapteze la schimbările din sistemul ocrotirii sănătății.

3. Stagiile de practică se realizează în instituțiile medico – sanitare publice de tip staționar, asociații medico-teritoriale, farmacii, laboratoare sanitaro-igienice și tehnico-dentare, aprobate ca baze clinice de instruire, de regulă, cu performanțe în domeniul ocrotirii sănătății din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către *Centrul de excelență* în cadrul parteneriatului social sau în cadrul proiectelor internaționale, cu semnarea contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- a) *Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
- b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
- c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
- f) *Cadrul de referință al curriculum-ului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
- g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*
- h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;*
- i) *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.*

6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

a) Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu Planurile de învățământ pe specialități și calificări, care au drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice, dezvoltarea competențelor profesionale însușite în concordanță cu Standardele educaționale pe specialități și calificări.

b) Unitate economică / Partener de practică – instituția medico-sanitară public de tip staționar, laboratorul tehnico-dentar, laboratorul clinico-diagnostic, centrul de sănătate publică, asociația medico-teritorială, farmacia, întreprinderi farmaceutice, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare medicală și farmaceutică, și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor *Centrului de excelență*.

c) Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat prin ordin de către *Centrul de excelență*, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) Conducător de practică din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică și de dezvoltare de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani). (Anexa nr.1)

f) Agenda formării profesionale (Anexa nr.2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planurile de învățământ pe specialități și calificări, aprobate în 2016 prevăd următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) stagiile practice de specialitate I, II, III;
- c) practica ce anticipează probele de absolvire;
- d) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în *Planurile de învățământ*, în strictă corespundere cu competențele profesionale pe specialități și calificări formate în *Centrul de excelență*.

9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională conform specialităților și calificărilor, și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituții medico-sanitare publice, laboratoare tehnico-dentare, laboratoare clinico-diagnostice, centre de sănătate publică, asociații medico-teritoriale, farmacii, întreprinderi farmaceutice.

10. *Stagiile de practică de specialitate I, II, III* se realizează în cadrul în instituții medico-sanitare publice, laboratoare tehnico-dentare, laboratoare clinico-diagnostice, centre de sănătate publică, asociații medico-teritoriale, farmacii, întreprinderi farmaceutice și au drept scop formarea abilităților specifice și competențelor profesionale, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul secțiilor de diferit profil, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea profesională.

11. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop consolidarea abilităților practice și dezvoltarea competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire/calificare sau în corespundere cu tema proiectului/lucrării de diplomă.

12. *Forme alternative de instruire practică* reprezintă activități de voluntariat, gărzi, promovarea modului sănătos de viață în domeniul de formare profesională.

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

13. *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

14. Practica se desfășoară în baza curriculum-ului stagiului de practică.

15. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice/de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor realizate, forma organizării activității și capacitățile tehnologice ale unităților economice. Numărul de elevi în subgrupe sunt indicate în planurile de învățământ.

16. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

17. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului de parteneriat.

18. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

a. unitatea economică propusă de *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* pentru aprobare Ministerului Sănătății al Republicii Moldova.

b. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;

c. unitatea economică aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova.

19. Ministerul Sănătății al Republicii Moldova aprobă prin ordin instituții medico-sanitare publice de stat, private și departamentale în calitate de baze clinice pentru realizarea instruirii practice.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la ordinul de repartizare la stagiul de practică, tipul și locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

a. Curriculum-ul stagiului de practică

b. Foia de delegație, unde se stipulează ordinul de repartizare la stagiul de practică;

c. Nomenclatorul de acte pentru portofoliul stagiului de practică

d. Agenda formării profesionale

e. Referință (model)

f. Raport cu privire la evaluarea activității realizate (model).

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice *Foia de delegație* și *Agenda formării profesionale*.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. *Agenda formării profesionale* include:

a. denumirea instituției de învățământ, grupa;

b. numele prenumele elevului, calificarea, specialitate

c. tipul stagiului de practică

d. perioada, durata desfășurării stagiului de practică

e. locul desfășurării stagiului de practică

f. conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ

g. conducătorul de practică din cadrul unității economice;

h. drepturile și obligațiile elevului;
i. administrarea practicii
j. deprinderile practice obligatorii;
k. descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică din partea *Centrului de excelență*);

l. concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;

m. evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/comisiei de evaluare *Agenda formării profesionale, Portofoliul stagiului de practică* și susține *Raportul stagiului de practică*. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculum-ul stagiului de practică.

27. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculum-ului în învățământul profesional tehnic.

31. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, peste hotarele țării. În acest caz, *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

32. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

a. acordul în scris al elevilor și al părinților;

b. contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului regulament;

c. asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;

d. asigurarea condițiilor de cazare și de trai;

e. modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;

f. ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;

g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

33. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

34. În cadrul stagiilor de practică pot fi organizate activități de instruire în domeniile de specialitate, desfășurate de organisme naționale și internaționale, cu care agenții economici sau *Centrul de excelență* desfășoară activități de parteneriat.

IV. Obligațiunile părților

35. *Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*:

a. în temeiul curriculum-ului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;

b. informează anticipat administrația unității economice despre termenii stagiilor de practică, numărul de profesori și elevi antrenați în procesul de instruirea practică;

c. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;

d. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;

e. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;

f. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice;

g. acordă ajutor metodic conducătorilor generali, conducătorilor din partea unității economice și personalului medical, antrenați în organizarea, dirijarea și evaluarea procesului de instruire practică a elevilor prin intermediul conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;

36. *Partenerul de practică/unitatea economică*:

a. asigură respectarea prevederilor contractului/convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;

b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculum-ul stagiului de practică;

c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculum-ul stagiilor de practică;

e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție/de securitate a muncii;

f. se include în procesul de formare prin practică a elevilor, antrenându-se în organizarea și desfășurarea instruirii practice, soluționarea problemelor posibile;

g. contactează conducătorul de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* în cazurile nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate pentru aplicarea sancțiunilor conform *Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;

h. asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii pe durata desfășurării stagiilor de practică;

i. asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul Conducătorul de practică din *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* acordă ajutor metodic conducătorilor generali, conducătorilor din partea unității economice și personalului medical, antrenați în organizarea, dirijarea și evaluarea procesului de instruire practică a elevilor pe teritoriu / la locurile de muncă;

f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

37. Elevii au dreptul:

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* a încheiat contract/acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculum-ului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

38. Elevii sunt obligați:

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin/extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* și al unității economice;

f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g. să se integreze în colectivul unității economice;

h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare/certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

j. să realizeze integral cerințele curriculum-ului stagiului de practică;

k. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;

l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

39. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

40. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în Planul de învățământ.

41. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul билетelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

42. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculum-ului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

43. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

44. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.