

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral

Proces verbal nr. 5

din „14” decembrie 2016



prin Ordinul nr. 112 -AC

din „26 decembrie” 2016

Director *A. Manolache*

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ACȚIUNILE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE ȘI
CALAMITĂȚI NATURALE ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ
ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

CHIȘINĂU, 2016

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru Situațiile Excepționale al Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare „Comisia”).
2. Comisia se crează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și securității elevilor și a corpului didactic.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte, vicepreședinți, și membri.
4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Decretele Președintelui RM, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, Ministerului Sănătății RM, secției PC, prezentul Regulament și alte acte normative referitoare la PC.
5. Documentul principal operativ al Comisiei în cazul acțiunilor în situațiile excepționale este Planul Protecției Civile.
6. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:
 - a) conjugarea eforturilor pentru prevenirea avariilor, catastrofelor diminuarea urmărilor calamităților naturale;
 - b) verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere;
 - c) pregătirea din timp a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor necesare și aplicarea lor efectivă în situațiile excepționale;
 - d) asigurarea protecției efective a elevilor și a corpului didactic, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
7. În condițiile activității cotidiene Comisia îndeplinește lucrul în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:
 - a) organizarea lucrului și ordinii de funcționare a Comisiei în această perioadă include;
 - b) realizarea Planurilor de perspectivă și anual, la fel și a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea urmărilor lor;

- c) menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- d) planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a elevilor și a corpului didactic, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
- e) analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, generalizarea și răspândirea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.

8. În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:

- a) Înștiințarea, adunarea și punerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- b) colectarea datelor situației, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, adoptă decizia de executare a măsurilor extreme și consecutive de protecție a populației, localizare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice. Informația despre situația parvenită de la conducătorii subdiviziunilor, se transmite în comisie;
- c) lucrările de salvare și de neamînat, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;
- d) măsurile de evacuare a elevilor și a corpului didactic din focarul situațiilor excepționale;
- e) informarea elevilor și a corpului didactic despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile adoptate de organele administrării publice, Guvernul Republicii în scopul lichidării urmărilor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale.

9. Comisia are dreptul:

- a) să adopte în limitele competenței ei deciziei și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii subdiviziunilor.
- b) să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;

- c) să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, măsuri orientate la prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilitate funcționării Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” în situațiile excepționale;
 - d) în situațiile excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.
10. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planice) ale Comisiei se întrunesc conform planului de lucru a Comisiei și în măsura necesității.
11. Informațiile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale și se semnează de președintele ei.

II. OBLIGAȚIUNILE GENERALE ALE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU SITUAȚIILE EXCEPȚIONALE

12. Sarcina de bază a *Comisiei pentru Situațiile Excepționale* este efectuarea măsurilor orientate la micșorarea riscului de apariție a situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și asigurarea securității populației în teritoriu.
13. Comisia, în conformitate cu obligațiunile funcționale atribuite ei:
- a) depistează și studiază sursele de pericol, efectuează expertiza și pronosticarea posibililor urmării, înfăptuiește controlul asupra pregătirii organelor de conducere și a forțelor PC, menținerea lor în starea de pregătire pentru executarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
 - b) în cazul apariției avariilor, catastrofelor și calamităților naturale estimează situația creată și proporțiile urmărilor, asigură punerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor și conduce cu acțiunile lor;
 - c) adoptă măsuri urgente de protecție și asigurarea vitală a ei, organizează lucrările de salvare și de neamînat, acordarea ajutorului medical sinistraților;
 - d) face propuneri CSE a sectorului Centru pentru evacuarea elevilor și a corpului didactic, a valorilor materiale, iar în cazurile excepționale de sinestătător adoptă decizie la evacuarea cu informarea imediată prin intermediul secției PC a sectorului și Comisiei pentru Situațiile Excepționale.

III. OBLIGAȚIUNILE SPECIALE ALE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU SITUAȚIILE EXCEPȚIONALE

14. Președintele Companiei – președintele CSE poartă răspundere pentru:

- a) organizarea și traducerea în viață a măsurilor de prevenire a avariilor în incinta instituției de învățământ nominalizatei și măsurilor de micșorare a posibelelor pierderi umane și materiale în cazul apariției lor, în conformitate cu Planul PC;
- b) starea de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC pentru acțiuni în situații excepționale;
- c) pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale pentru activitatea în condiții extremale.

15. Președintele CSE este obligat:

- a) să adopte decizia de lichidare a urmărilor calamităților naturale, avariilor de mari proporții și catastrofelor;
- b) să antreneze pentru lichidarea urmărilor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, la fel și populația aptă de muncă;
- c) să mențină acțiunile reciproce cu forțele PC a instituției de învățământ.

16. Vice-președintele CSE:

- a) organizarea pregătirii instituției pentru funcționarea stabilă în situații excepționale;
- b) conlucrează cu organele ierarhic superioare în condiții de stări excepționale;
- c) elaborează și gestionează documentație reglementativă la nivel de instituție.

17. Vice-președintele CSE este obligat:

- a) să coordoneze activitatea *Punctul de conducere* al Comisiei pentru Situații Excepționale
- b) să pregătească propuneri Președintelui CSE pentru organizarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
- c) să pregătească propuneri pe marginea deciziilor Președintelui CSE.

18. Vice-președintele CSE:

- a) pregătirea forțelor și mijloacelor pentru îndeplinirea măsurilor de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;
- b) organizarea înhumării persoanelor decedate.

19. Vice-președintele CSE este obligat:

- a) să organizeze planificarea și controlul asupra îndeplinirii măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale, posibilelor pierderi umane, asigurarea cu resurse materiale și diminuarea daunelor în urma avariilor de producție de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale;
- b) să asigure crearea și să organizeze pregătirea formațiunilor PC la obiecte pentru acțiuni în situațiile excepționale;
- c) să organizeze asigurarea multilaterală materială-tehnică PC în procesul de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale și controlul asupra îndeplinirii lor.

20. Vice-președintele CSE este responsabil de:

- a) organizarea planificării și transpunerea în fapt a măsurilor de prevenire a avariilor și catastrofelor pe teritoriul instituției de învățământ;
- b) organizarea informării elevilor și a corpului didactic aflați în zona calamităților naturale, avariilor sau catastrofelor;
- c) pregătirea raportului pentru CSE a sectorului Centru despre urmările avariei, catastrofelor, calamități naturale, măsurile adoptate și daunele materiale.

21. Vice-președintele CSE este obligat:

- a) în comun cu alți membri ai Comisiei să pregătească propuneri Președintelui CSE pentru organizarea lichidării urmărilor avariei, catastrofei sau calamității naturale.

22. Vice-președintele CSE:

- a) utilizarea mijloacelor material-tehnice orientate la prevenirea și pregătirea propunerilor de repartizare a mijloacelor material-tehnice și a resurselor de muncă, necesare pentru lichidare urmărilor situațiilor excepționale.

23. Vice-președintele CSE este obligat:

- a) să generalizeze datele despre necesitățile în rezervele material-tehnice pentru lichidarea urmărilor avariei, catastrofelor și calamităților naturale;
- b) permanent să informeze CSE despre mersul asigurării cu resurse material-tehnice și financiare a sinistrațiilor

IV. SARCINILE DE BAZĂ ALE SPECIALISTULUI PC ȘI A SECRETARULUI PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

24. Organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, componenței efectivului punctului de dirijare;

- a) Pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- b) Elaborarea și prezentarea Comisiei a raportului anual de totalizare despre starea PC și măsurile de perfecționare a ei;
- c) Elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității, administrarea proceselor-verbale a ședințelor ei.

25. **Specialistul PC – poartă răspundere pentru:**

- a) elaborarea documentelor a CSE;
- b) conducerea generală cu acțiunile PC la lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
- c) organizarea acțiunilor reciproce a forțelor PC cu comandanții formațiunilor PC teritoriale repartizați pentru acordarea ajutorului.

26. **El este obligat:**

- a) cu strictețe și ferm să transpună în fapt deciziile Președintelui CSE;
- b) să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziile adoptate și sarcinilor stabilite, să adopte măsurile necesare pentru acțiunile sigure ale organelor de conducere și forțelor PC subordonate;
- c) să asigure colectarea și analiza datelor situației, informarea organelor de conducere subordonate interacționate și vecine despre situație și posibilele schimbări;
- d) să pregătească propuneri pe marginea deciziilor Președintelui CSE;
- e) să organizeze aducerea la cunoștință subalternilor a sarcinilor (dispozițiilor);
- f) să efectueze controlul asupra îndeplinirii dispozițiilor Președintelui CSE și procesului de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;

27. Secretarul CSE este responsabil de:

- a) pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștința executorilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- b) elaborarea și prezentarea comisiei a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul localității;
- c)
- d) elaborarea planurilor anuale și de respectivă a activității comisiei, alcătuirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei.

28. Responsabil de măsurile medicale:

- a) starea de pregătire a forțelor medicale și a mijloacelor pentru activitate în situațiile excepționale;
- b) pronosticarea situației medicale posibile în cazul situației excepționale și organizarea asigurării medicale a populației în diferite situații;
- c) organizarea efectuării măsurilor curative – de evacuare;
- d) păstrarea sănătății și capacității de muncă a efectivului formațiunilor PC și a populației, restabilirea urgentă a sănătății sinistraților, micșorarea morbidității, invalidității și decesurilor în mediul lor.

29. Specialistul pentru protecția antiincendiară este responsabil de:

- a) organizarea și petrecerea măsurilor de localizare și lichidare a focarelor care pot provoca situații excepționale;
- b) organizarea serviciului de pompieri, pregătirea și antrenarea efectivului;
- c) efectuarea profilaxiei mijloacelor de stingere a incendiilor.