

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
Proces verbal nr. 3
din „19” septembrie 2016



prin Ordinul nr. 34 a-AC
din „19” septembrie 2016
Director *[Signature]* Alina Manolache

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODIC-ȘTIINȚIFIC
ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul metodic - științific se formează în temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Capitolul III Managementul și structura Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1158 din 04 decembrie.
2. Consiliul metodic-științific al CEMF „Raisa Pacalo” are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale CEMF „Raisa Pacalo” și după caz, a colegiilor arondate, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.
3. Consiliul metodic-științific al CEMF „Raisa Pacalo” este prezidat de Directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică.
4. Consiliul metodic-științific al CEMF „Raisa Pacalo” își desfășoară activitatea în baza unui plan anual aprobat de către directorul CEMF „Raisa Pacalo”, ca parte componentă a planului managerial.
5. Programul de activitate a Consiliului metodic-științific este elaborat de către directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică cu participarea metodiștilor în baza propunerilor prezentate de catedre, secții și alte subdiviziuni ale CEMF „Raisa Pacalo”.
6. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prezentul Regulament și se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an la solicitarea directorului adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică a CEMF „Raisa Pacalo” sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific.
7. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorul, directorii adjuncți, șefi catedre, după caz, șefi secții, metodiști, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific ai CEMF „Raisa Pacalo”, precum și directorii adjuncți privind activitatea metodică și didactică a Colegiilor de medicină arondate metodic Centrului de excelență. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
8. Ședințele Consiliului metodic-științific sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

9. La ședințe pot fi invitate cadre didactice, pedagogi sociali, savanți, cadre didactice din alte instituții.
10. Problemele discutate în cadrul Consiliului Metodic se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului metodic științific.
11. Președintele Consiliului metodic - științific, de comun cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor adoptate. Rezultatele controlului le aduc la cunoștința membrilor Consiliului metodic - științific. În caz de necesitate se organizează dezbateri pe marginea lor.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODIC ȘTIINȚIFIC

12. Elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul CEMF „Raisa Pacalo”.
13. Organizează și monitorizează activitatea metodică a CEMF „Raisa Pacalo”.
14. Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în CEMF „Raisa Pacalo”.
15. Aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, etc., în conformitate cu curricula la specialitate/calificare pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.
16. Oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEMF „Raisa Pacalo” pe următoarele aspecte:
 - a) eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională;
 - b) organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice.
17. Ascultă și apreciază Rapoartele de autoevaluare ale solicitanților de grade didactice, precum și a coraportorilor, cu luarea deciziilor-propuneri pentru Comisia de evaluare pe teren.
18. Discută, apreciază și acceptă curriculele la disciplinele de studii conform Planurilor de studii la calificări.
19. Organizează training-uri, seminare metodice în cadrul ședințelor în plen și în ateliere, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică în baza recomandărilor pedagogiei actuale.

20. Discută și adoptă hotărâri de implementare în procesul de formare profesională a noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare.
21. Discută lista consilierilor pentru cadrele didactice debutante din cadrul catedrelor.
22. Discută standardele educaționale conform calificărilor și le propune pentru aprobare Consiliului Profesorat.
23. Discută și concretizează modalitățile de perfecționare profesională și psihopedagogică a cadrelor didactice.
24. Discută și actualizează activitățile în cadrul Conferințelor metodice republicane a profesorilor din colegiile de medicină la discipline cu elaborarea recomandărilor de prezentare a rezultatelor activității (publicare de articole, recomandări metodice, ghiduri, îndrumare, etc.).
25. Studiază și propune pentru promovare experiența avansată a cadrelor didactice.
26. Elaborează, discută și propune pentru implementare în procesul educațional recomandările metodologice de structurare a lecțiilor științifice, recomandărilor metodice, a proiectelor didactice, completarea portofoliilor didactic-metodice.
27. Audiază și discută informații/recomandări metodologice noi, prezentate de metodiști, savanți invitați, adoptând decizii de implementare în procesul educațional.
28. Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ.
29. Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decât cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul Profesorat.

III. DISPOZIȚII FINALE

30. Activitățile Consiliului metodic-științific sînt reflectate în Procesele verbale, însoțite de materialele anexate, semnate de Președintele Consiliului metodic - științific și secretar. Documentele se păstrează într-un portofoliu de evidență.
31. Realizarea deciziilor adoptate în ședințele Consiliului Metodic Științific se pun în responsabilitatea Președintelui Consiliului Metodic Științific.
32. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează în CEMF „Raisa Pacalo” se îndosariază și se numerotează. Pe

ultima foaie, directorul CEMF „Raisa Pacalo” semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.