

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral

Proces verbal nr. 5

din „14” decembrie 2016



prin Ordinul nr. 112 -AC

din „26 decembrie” 2016

Director  Alina Manolache

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI
ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

CHIȘINĂU, 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului cu privire la serviciul psihologic în școală (elaborat de Ministerul Științei și Învățământului, 27. 09. 1991, ord.3/911); Regulamentul Serviciului de Asistență Psihologică din instituțiile de învățământ preuniversitar și preșcolar subordonate DGETS din municipiul Chișinău (aprobat de Comisia Metodică a Psihologilor a DGETS, 11 decembrie, 2009, Consiliul Metodic Municipal al DGETS, 17 decembrie, 2009).
2. Serviciul de Asistență Psihologică CEMF „Raisa Pacalo” constituie o structură organizațională al sistemului de învățământ din Republica Moldova, predestinat pentru asigurarea dezvoltării psihice progresive a discipolilor, dezvoltării capacităților, abilităților, aptitudinilor lor, realizării posibilităților și profilaxiei devierilor posibile.
3. Scopul de bază al Serviciul de Asistență Psihologică CEMF „Raisa Pacalo” este acordarea suportului psihologic elevilor, orientat spre crearea condițiilor socio-psihologice pentru învățarea cu succes, pentru dezvoltarea integră psihică, fizică, intelectuală, personală, emoțională a elevilor.
4. **Obiectivele de bază al Serviciul de Asistență Psihologică CEMF „Raisa Pacalo” :**
 - a) Facilitarea dezvoltării personale și cognitive integrale a elevilor, dezvoltarea aptitudinilor către autoeducație și autodezvoltare;
 - b) Asigurarea abordării individuale a fiecărui elev în baza cercetării multiaspectuale psihopedagogice;
 - c) Acordarea ajutorului privind armonizarea climatului social-psihologic din grupele academice;
 - d) Implementarea în activitatea instituției de învățământ a realizărilor din domeniul psihologiei;
5. **Principiile Serviciul de Asistență Psihologică CEMF „Raisa Pacalo” :**
 - responsabilitate profesională;
 - umanismul;
 - toleranța;
 - empatie;
 - centrarea pe persoană;
 - respectul demnității umane;
 - confidențialitate;
 - nonexploatare;
 - creșterea personală/profesională.
6. **Condiții pentru asigurarea eficienței serviciului psihologic:**
 - a) conlucrarea cu administrația instituției de învățământ și cadrele didactice ca membru al administrației instituției;
 - b) colaborarea cu părinții sau tutorii;

- c) colaborarea cu organele de tutelă și curatelă, reprezentanții organizațiilor nonguvernamentale locale și internaționale.
- 7. Monitorizarea Serviciului de Asistență Psihologică CEMF „Raisa Pacalo”**
- a) În instituția de învățământ psihologul se subordonează managerului principal al instituției.
- b) Atestarea se face la fiecare 5 ani de activitate profesională în domeniu.

II. ACTE NORMATIVE

Specialiștii din serviciul de asistență psihologică își realizează activitatea în baza următoarelor acte normative:

- a) Prezentul regulament;
- b) Fișa post a serviciului;
- c) Codul deontologic al psihologului
- d) Legea Învățământului din RM;
- e) Acte emise de Ministerul Educației și Tineretului al RM (cu referire la serviciul psihologic);
- f) Regulamentul CEMF „Raisa Pacalo”;
- g) Documentele curente emise de managerul instituției de învățământ (cu referire la serviciul psihologic);
- h) Programului de lucru;
- i) Nomenclatorului cabinetului psihologului.

III. DIRECȚII DE ACTIVITATE

- 8. Activitatea psihologului include următoarele direcții de activitate:**
- a) psihoprofilaxia,
 - b) psihodiagnoza și evaluarea psihologică (individuală și de grup),
 - c) consilierea psihologică (individuală și de grup);
 - d) dezvoltarea și remedierea psihologică (individuală și de grup);
 - e) instruirea psihologică;

Activitatea de psihoprofilaxie

9. Psihoprofilaxia este o formă a activității psihologului practic, orientată spre păstrarea, consolidarea și dezvoltarea sănătății mentale a copiilor la toate etapele dezvoltării, este un sistem de măsuri de prevenire a dificultăților în dezvoltarea psihică a personalității și de creare a condițiilor psihologice favorabile pentru această dezvoltare.

10. În această direcție psihologul va avea de realizat următoarele sarcini:

- a) Să faciliteze procesul de adaptare a elevilor la condițiile noi de studii și trai.

- b) Să contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în activitatea elevilor și a cadrelor didactice.
- c) Să elaboreze programe de activitate în scopul educării sănătății mentale și emoționale, dezvoltării capacităților de comunicare și relaționare eficientă.

Activitatea de psihodiagnoză și evaluare psihologică.

11. Psihodiagnoza și evaluarea psihologică reprezintă o formă de activitate complexă, orientată spre studierea psihologică aprofundată a elevului pe parcursul perioadei de instruire, pentru cunoașterea particularităților sale psihice prin intermediul tehnicilor psihologice, spre determinarea particularităților individuale și capacităților personalității, posibilităților lui potențiale în procesul instruirii și educației.

12. Scopul de bază constă în asigurarea informațională a procesului instructiv-educativ. Rezultatele psihodiagnostice sunt necesare pentru:

- a) elaborarea profilului de personalitate a elevilor
 - b) determinarea căilor și formelor de acordare a ajutorului elevilor, ce manifestă dificultăți în instruire, comunicare și reglare a stării emoționale;
 - c) alegerea mijloacelor și formelor de ajutor în conformitate cu particularitățile lor de instruire și comunicare.
13. Serviciul psihologic în activitatea de psihodiagnoză va rezolva următoarele sarcini:
- a) Studierea multiaspectuală a elevilor nou-înmatriculați în scopul asigurării adaptării optime la condițiile noi;
 - b) Stabilirea nivelului de adaptare a elevilor la condițiile socio-psihologice noi în scopul prevenirii dezadaptării;
 - c) Stabilirea climatului psihologic, relațiilor interpersonale în colectivul de elevi;
 - d) Elaborarea proceselor verbale, concluzii, recomandări cu privire la rezultatele obținute în urma psihodiagnozei;

Activitatea de consiliere psihologică.

14. Consilierea psihologică reprezintă utilizarea într-o manieră abilă și principială a relației dintre psiholog și participantul la consiliere (elev, cadru didactic, părinte) în scopul de a susține și favoriza cunoașterea de sine, autoacceptarea și dezvoltarea resurselor personale. Relația dintre psiholog și participant este o relație de alianță, de participare și colaborare reciprocă.

15. Scopul fundamental al consilierii psihologice îl constituie:

- a) funcționarea psihosocială optimă a persoanei sau grupului;

b) consilierea elevilor și adulților în problemele ce țin de dezvoltare, instruire, educație.

16. În cadrul acestei activități psihologul va realiza următoarele sarcini:

- a) Facilitarea dezvoltării potențialului, resurselor de care dispune participantul la consiliere prin învățarea modalităților de eficientizare a relațiilor interpersonale, prevenind stresul, depresia, angoasa;
- b) Acordarea ajutorului în dezvoltarea capacităților decizionale prin învățarea participantului la consiliere de a se angaja în procesul de asumare a deciziilor (modalităților prin care se pot rezolva probleme sau se pot lua decizii ce privesc dezvoltarea personală, familia, etc.);
- c) Acordarea asistenței elevilor ce întâmpină dificultăți de învățare, comunicare; elevilor ce se află în starea de stres, conflict, de trăire emoțională puternică etc.
- d) Dezvoltarea deprinderilor elevilor de autocunoaștere, autodeterminare și autoanaliză, de utilizare a particularităților psihologice și posibilităților pentru instruirea cu succes și dezvoltare;
- e) Acordarea asistenței psihologice cadrelor didactice în problemele de instruire, comportament sau relații interpersonale cu elevii sau grupele academice.

Activitatea de dezvoltare și remediere psihologică.

17. Activitatea de dezvoltare este orientată spre crearea condițiilor social-psihologice pentru dezvoltarea integră a copilului, iar activitatea de remediere – spre rezolvarea în procesul dezvoltării a problemelor concrete de învățare, ale sferei emoționale sau de comportament. Alegerea formei concrete este determinată de rezultatele evaluării și psihodiagnozei minime. Conținutul activității de dezvoltare și remediere este necesar să asigure o acțiune integră asupra personalității elevului. Indiferent de localizarea problemei se va asigura abordarea multiaspectuală a personalității (cu toate manifestările ei cognitive, motivaționale, emoționale etc.).

18. Activitatea de dezvoltare și remediere se desfășoară individual și în grup. Activitățile de grup se desfășoară sub formă de: ședință (o ședință: 20-35 min.), lecție (o lecție: 45 min.), ședințe de training (o ședință: 90-120 min.). Activitatea individuală se desfășoară sub formă de: ședință (o ședință: 20-35 min.), lecție (o lecție: 45 min.). Toate activitățile pot avea și alte forme de acțiune: cu elemente de training, exerciții de dezvoltare, întâlniri cu caracter instructiv-dezvoltativ.

19. În cadrul acestei activități psihologul va realiza următoarele sarcini:

- a) Elaborarea programelor complexe vizând diferite aspecte ale dezvoltării psihice, emoționale și comportamentale ale persoanelor implicate în educație;
- b) Elaborarea proiectelor ședințelor de dezvoltare și remediere;
- c) Realizarea ședințelor de dezvoltare și remediere organizate în scopul:
 - dezvoltarea sferei emoțional – volitive la discipoli;

- dezvoltarea și formarea deprinderilor de comunicare, relaționare, empatie și toleranță;
- dezvoltarea și formarea autoaprecierii adecvate, comportamentului asertiv, gândirii pozitive etc.

Activitatea de promovare a cunoștințelor în domeniul pedagogiei psihologice.

20. Este o formă de activitate complexă, orientată spre formarea la pedagogi, elevi, părinți a culturii psihologice generale, a dorinței de a utiliza cunoștințele psihologice în lucrul cu elevii sau în interesul propriei dezvoltări integrale la fiecare etapă de vârstă.

21. Scopurile acestei activități sunt:

- a) crearea condițiilor pentru însușirea și utilizarea activă de către elevi a cunoștințelor psihologice în procesul de instruire, comunicare și dezvoltare personală.
- b) crearea condițiilor pentru cadrele didactice în vederea transmiterii cunoștințelor și formării deprinderilor care să le permită organizarea eficientă a procesului de instruire, de construirea relațiilor eficiente cu discipolii și colegii etc.
- c) crearea condițiilor de implicare a familiei în procesul de instructiv-educativ, spre asigurarea parteneriatului și formarea responsabilității părinților de problemele de instruire și dezvoltare a elevilor.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PSIHOLOGULUI

22. Drepturile psihologului:

- a) Psihologul are dreptul să realizeze direcțiile de activitate descrise în Regulamentul asistenței psihologice.
- b) Psihologul are dreptul să dispună de cabinet psihologic dotat cu echipamentul necesar, să solicite administrației materialul suport necesar în activitatea profesională;
- c) Psihologul are dreptul să participe în activitatea diferitor comisii (create în cadrul instituției și-n afara ei) pentru a decide soarta copiilor;
- d) Psihologul are dreptul să informeze administrația instituției, părinții despre dezvoltarea psihoemoțională a copiilor (din proprie inițiativă sau la solicitare).
- e) Psihologul are dreptul să efectueze investigații psihologice individuale sau de grup, să asiste la lecții și activități curente sau extrașcolare, să participe la consilii profesionale sau metodice și consilii ale administrației instituției.
- f) Psihologul va decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici psihologice și va răspunde personal de alegerea și consecințele directe ale acțiunilor lui;

- g) Psihologul are dreptul să împărtășească informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați sau de o așa manieră, încât cei vizați să nu fie identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege.
- h) Psihologul are dreptul să realizeze diagnosticul minim fără consimțământul părinților sau tutelei, deoarece testarea este o activitate educațională și instituțională prevăzută de reglementările interne.
- i) Psihologul are dreptul să elaboreze activități de psihoprofilaxie, metode de psihodiagnostic, programe de dezvoltare și remediere psihologică, programe de training psihosocial în funcție de caz, solicitare.
- j) Psihologul are dreptul să elaboreze recomandări metodice, publicații în prezența calificării și experienței de muncă adecvate.
- k) Psihologul are dreptul să contribuie la dezvoltarea psihologiei ca știință prin cercetarea liberă și prin transmiterea și exprimarea cunoștințelor și ideilor, excepție făcând activitatea ce intră în conflict cu obligațiile psihologului.
- l) Psihologul are dreptul la menținerea și dezvoltarea proprie profesională prin informarea permanentă, participarea la programe de formare profesională de specialitate, la autoperfecționare.

23. **Obligațiunile psihologului:**

- a) Psihologul este obligat să respecte actele normative ale prezentului Regulament
- b) Psihologul este obligat să respecte codul deontologic și etica profesională;
- c) Psihologul este obligat să respecte drepturile copiilor, drepturile persoanei la propria părere, la identitate, națiune, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală
- d) Psihologul este obligat să manifeste o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărui individ, familiei, grupului sau comunității față de care își exercită rolul de psiholog. El este obligat să nu se angajeze în remarci sau comportament ce aduc prejudicii celorlalți, va acționa astfel încât să nu cauzeze daune sănătății psihice și fizice, stării generale sau statutului social al copiilor și celorlalți.
- e) Psihologul este obligat să ofere informații strict necesare individului. Psihologul nu va oferi informație, care ar putea agrava starea individului. Va manifesta obiectivitate și corectitudine.
- f) Psihologul este obligat să promoveze acuratețea, obiectivitatea, onestitatea în activitatea lui profesională;
- g) Psihologul este obligat să contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în instituția dată, la diminuarea situațiilor de conflict, să acorde ajutor corpului didactic în soluționarea problemelor vizând dezvoltarea psihică, emoțională, comportamentul copiilor etc.;
- h) Psihologul este obligat să informeze administrația instituției, părinții, tutorii despre carențele depistate la elevi;
- i) Psihologul este obligat să protejeze confidențialitatea tuturor informațiilor adunate în timpul activității lor profesionale și se va abține de la dezvăluirea

informațiilor pe care le deține despre colegi, clienții colegilor, copii, elevi, părinți. Divulgarea, de către psihologi, a unor date care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, dacă aceasta este de natură a încălca clauza de confidențialitate, este interzisă.

j) Psihologul este obligat să furnizeze informații confidențiale, fără consimțământul celor vizați, în situațiile justificate de lege, în situațiile de iminență sau posibilă vătămare fizică sau crimă, în scopul protecției sănătății publice, pentru prevenirea unui pericol iminent, pentru prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau pentru împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori pentru înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

k) Psihologul nu va promova folosirea tehnicilor de evaluare psihologică de către persoanele neautorizate și necalificate. Nu va divulga interpretarea testelor copiilor, părinților, pedagogilor, persoanelor străine domeniului psihologiei;

l) Psihologul este obligat să utilizeze metode de diagnostic și programe dezvoltative științific argumentate, validate și aprobate la populația respectivă. Tehnicile aplicate trebuie să corespundă scopurilor cercetării, vârstei, studiilor, condițiilor experimentului și să nu fie periculoase pentru sănătatea individului.

m) Psihologul este obligat să îndeplinească și să păstreze documentația corespunzătoare cerințelor și recomandărilor de rigoare;

n) Psihologul este obligat să utilizeze rezultatele, documentările și notițele sale numai într-o formulă care păstrează anonimul (utilizarea codării sau altor mijloace tehnice);

o) Psihologul este obligat să manifeste în relațiile cu colegii săi de profesie onestitate, corectitudine, loialitate, cooperare și solidaritate. Nu va exprima critici nefondate și etichetări. Este inadmisibil clarificarea relațiilor dintre colegi și colaboratori în prezența copiilor, părinților.

p) Psihologul va susține cu responsabilitate rolul psihologiei ca disciplină în fața societății, va promova și susține cele mai înalte standarde ale disciplinei, va contribui la dezvoltarea psihologiei ca știință și a societății în general.

V. NORMELE DE DISTRIBUIRE A TIMPULUI PENTRU ACTIVITATEA DE BAZĂ ÎN INSTITUȚIILE PREUNIVERSITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN RM

24. Activitatea psihologului în instituția de învățământ preuniversitar se va desfășura pe un contingent de circa 301 – 600 elevi (1,0 salarriu).

25. Norma de timp predestinată realizării formelor de activitate a psihologului este de 40 ore academice pe săptămână, dintre care 18 ore de lucru, 22 ore metodice.

Psihologul este obligat să includă în orele de lucru următoarele activități:

- Psihoprofilaxie, instruire psihologică, asistență la ore – 6 ore
- Consiliere – 5 ore
- Psihodiagnostic – 3 ore

- Dezvoltare, remediere și psihocorecție – 4 ore

Notă: Psihologul are dreptul să determine direcțiile prioritare de activitate în dependență de condițiile concrete ale instituției. Orele pot fi modificate în dependență de cerințele instituției de învățământ și administrației, de problemele recente apărute în instituția de învățământ.

26. Orele metodice includ:

- Completarea Registrului de evidență a Serviciului de Asistență Psihologică;
- Planificarea activității lunare a Serviciului de Asistență Psihologică;
- Organizarea și desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, conferințelor etc.
- Pregătirea suportului informațional pentru activitatea de psihoprofilaxie, consiliere de grup, elaborarea sesiunilor de training, pregătirea prezentărilor în Power Point la diverse subiecte;
- Elaborarea materialelor, notelor informative, rapoartelor și prezentarea lor în cadrul consiliilor pedagogice, ședințelor cu părinții;
- Pregătirea și selectarea materialelor pentru psihodiagnoză: bateria de teste, anchetelor, chestionarelor, fișelor de răspuns etc.;
- Prelucrarea, interpretarea și elaborarea recomandărilor în baza rezultatelor obținute la psihodiagnoză;
- Elaborarea fișelor psihologice și caracteristicilor elevilor, proceselor verbale, fișelor de examinare ale elevilor supuși remedierii psihologice;
- Elaborarea programelor dezvoltative și remediere psihologică, a recomandărilor,
- Analiza informației colectate, pregătirea pentru consiliere;
- Colectarea datelor despre elevii din grupul de risc și completarea registrului de evidență a elevilor din grupul de risc;
- Asistarea la ore;
- Dezvoltarea și formarea profesională: a) cercetarea literaturii de specialitate (presa, internetul, biblioteca, Centrele metodice); b) participarea la seminare, mese rotunde, conferințe, consilii metodice, schimb de experiențe cu colegii,

Notă!

27. În cadrul orelor metodice psihologul nu este obligat să se afle la locul de muncă.

28. La cererea administrației instituției de învățământ preuniversitar psihologul este necesar să se prezinte la serviciu din contul orelor metodice în caz de: situație conflictuală în instituție, consiliu pedagogic, ședință cu părinții etc. Orele respective vor fi considerate ore de lucru.

VI. ACTELE DE DOCUMENTARE ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI SUNT

29. Actele de documentare în activitatea psihologului sunt:

- a) Planul anual de activitate pe anul de studii (timp de 5 ani).
- b) Raport de activitate semestrial și anual pe anii de studii (timp de 5 ani)
- c) Registrul de evidență a activității psihologului
- d) Mapele cu materiale la activitatea de psihoprofilaxie:

- Materiale de psihoprofilaxie ședințe cu pedagogii
- Materiale de psihoprofilaxie ședințe cu părinții
- Materiale de psihoprofilaxie ședințe cu elevii
- e) Mapele cu materiale privind activitatea de psihodiagnostic:
- f) Mapa cu materiale privind activitatea de consiliere profesională
- g) Mapa cu materiale privind activitatea de dezvoltare și remediere:
 - Program de dezvoltare a abilității de comunicare
 - Program de dezvoltare a încrederii în sine
- h) Rezultatele psihodiagnosticului elevilor anului I
- i) Notele informative cu privire la rezultatele psihodiagnosticului
- j) Materialele informaționale și rapoartele anuale privind prevenirea violenței față de copii