

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
Proces verbal nr. 3
din „19” septembrie 2016



prin Ordinul nr. 34 a -AC
din „19” septembrie 2016
Director *Ala Manolache*

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE A CONSILIULUI PROFESORAL ÎN
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

CHIȘINĂU 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul profesoral în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” (CEMF „Raisa Pacalo”), se formează în temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Capitolul III Managementul și structura Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1158 din 04 decembrie.
2. Consiliul profesoral este organ colectiv de conducere, cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din directori adjuncți, șefi secții, șef bibliotecă, șefi catedre, metodiști, cadre didactice, pedagogi sociali, liderul sindical al elevilor, elevi și este prezidat de director.
3. Directorul CEMF „Raisa Pacalo”, de învățământ numește, prin ordin, secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.
4. Consiliul profesoral se întrunește trimestrial. La necesitate, Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară de către director sau la cererea a cel puțin 1/3 din cadrele didactice.
5. Numărul concret de persoane, care sânt alese în componența Consiliului profesoral, se determină de către fiecare catedră, proporțional, în dependență de numărul total al membrilor acestora.
6. Componența Consiliului profesoral este consemnată prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo” pentru o perioadă de un an de studii.
7. La ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați reprezentanți ai organizațiilor, întreprinderilor, comitetului de părinți, parteneri sociali etc.
8. Cadrele didactice au dreptul și sânt obligate să participe la ședințele consiliilor profesorale din instituția în care își desfășoară activitatea. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.
9. Consiliul profesoral adoptă/aprobă hotărâri prin majoritatea simplă de voturi a membrilor săi, prezenți la ședință. Dacă numărul voturilor pro și contra sânt egale, votul decisiv îi aparține președintelui ședinței consiliului.
10. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sânt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
11. Deciziile Consiliului profesoral sânt obligatorii pentru administrația CEMF „Raisa Pacalo”, pentru personalul didactic și elevi.

12. Problemele discutate la Consiliul profesoral se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului profesoral.

13. Președintele Consiliului profesoral împreună cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului le aduce la cunoștința Consiliului profesoral. În caz de necesitate, organizează dezbateri pe marginea lor.

14. Planul de activitate a Consiliului profesoral este elaborat de către directorului adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică în temeiul propunerilor înaintate de la catedre, secții, alte subdiviziuni ale CEMF „Raisa Pacalo”.

15. La prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ respectiv, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, se alege secretarul Consiliului. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

16. Aprobă Statutul CEMF „Raisa Pacalo”.

17. Aprobă, în comun cu Consiliul de administrație, Planul de dezvoltare strategică.

18. Aprobă Planul anual de activitate al CEMF „Raisa Pacalo”, precum și a altor subdiviziuni interne.

19. Aprobă Regulamente interne de activitate, în ședința la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al instituției, și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații CEMF „Raisa Pacalo”.

20. Aprobă planul de activitate al subdiviziunilor, planul controlului intern al CEMF „Raisa Pacalo”.

21. Aprobă raportul anual de activitate al CEMF „Raisa Pacalo”.

22. Examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.

23. Coordonează și monitorizează activitatea educațională din CEMF „Raisa Pacalo” și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități.

24. Analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a CEMF „Raisa Pacalo”.
25. Contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare.
26. Alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia.
27. Aprobă componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific.
28. Monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii.
29. Aprobă termenii de promovare a sesiunii și de lichidare a restanțelor.
30. Identifică și dezbate probleme ce vizează conținutul sau organizarea activității educaționale din CEMF „Raisa Pacalo”.
31. Examinează planurile de învățământ și le propune spre aprobare Ministerului Sănătății RM și Ministerului Educației RM.
32. Stabilește modalitățile de evaluare a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor elevilor.
33. Determină tehnologii educaționale adecvate procesului de instruire, determină modalitățile de modernizare a procesului didactic.
34. Discută probleme privind realizarea prevederilor planurilor de învățământ și a curriculelor în vigoare.
35. Examinează activitatea catedrelor, secțiilor, altor subdiviziuni.
36. Examinează rapoartele președinților Comisiilor de stat de calificare.
37. Stabilește direcțiile fundamentale prioritare de dezvoltare și de activitate științific-metodică în instituția de învățământ.
38. Discută probleme referitoare la formarea contingentului nou de elevi, calitatea pregătirii absolvenților.
39. Aprobă decizia privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare și la examenele de absolvire, precum și de promovare a elevilor la finele anului școlar.
40. Decide exmatricularea elevilor.
41. Decide privitor la scutirea de taxa pentru studii și taxa pentru cazare în căminul studentesc.
42. Decide transferul elevilor de la contract la buget.
43. Aprobă taxa lunară pentru cazare în căminele CEMF „Raisa Pacalo”.
44. Adoptă decizii referitor la atestarea cadrelor didactice: acceptă cererile; aprobă lista solicitanților; membrii comisiei de evaluare; audiază rapoartele de autoevaluare a cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic întâi

și superior; aprobă rapoartele de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului didactic doi.

45. Aprobă Secretarul responsabil al Comisiei de admitere, la propunerea președintelui acesteia, directorul colegiului.

46. Aprobă anual Programul de activitate al Comisiei de admitere.

47. Ascultă raportul financiar anual al instituției, prezentat de contabilul-șef.

48. Acceptă componența Consiliului de administrație, a Consiliului metodic științific numite prin ordinul directorului colegiului pentru o perioadă de un an de studii.

49. Acceptă lista consilierilor pentru cadrele didactice debutante, prezentată în dispoziția directorului colegiului.

50. În ședința CP se aprobă Planul strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și Planul anual de activitate.

51. Consiliul profesoral poate avea și alte atribuții, ce nu contravin actelor normative în vigoare. Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

III. DISPOZIȚII FINALE

52. La o ședință a Consiliului profesoral pot fi puse în discuție 2 - 3 probleme majore.

53. Problemele abordate și deciziile luate la Consiliul profesoral sînt consemnate în procese verbale care se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral, pe ultima foaie a Registrului, directorul CEMF „Raisa Pacalo” semnează pentru autentificarea numărului paginilor și aplică ștampila.

54. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

55. Hotărârile Consiliului profesoral sînt obligatorii pentru tot personalul didactic și managerial.