

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
Proces verbal nr. 5
din „14” decembrie 2016



prin Ordinul nr. 112 -AC
din „26 decembrie” 2016
Director A. Manolache

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR
DE ABSOLVIRE ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „RAISA PACALO”**

CHIȘINĂU, 2016

1.DISPOZIȚII GENERALE

1. În Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” (CEMF „Raisa Pacalo”) studiile se încheie cu probele de absolvire la unitățile de curs stabilite în Planurile de învățământ pentru fiecare specialitate și calificare conform termenilor stabiliți.
2. Pentru promovarea probelor de absolvire se constituie Comisii de evaluare și de atribuire a calificării.
3. Președinții Comisiilor de evaluare și de atribuire a calificării la probele de absolvire sunt numiți prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova.
4. În funcție de președinți ai Comisiilor de evaluare și de atribuire a calificării pot fi numite cadre didactice de specialitate de la USMF „Nicolae Testemițanu” deținători de grade științific-didactice și specialiști din domeniul practic cu categorii în domeniu, cu experiență de cel puțin 3 ani.
5. La probele de absolvire se admit elevii care au realizat integral Planul de învățământ și Programele/Curricula pe unități de curs.
6. Admiterea elevilor la probele de absolvire se ia prin decizia Consiliului profesoral și se aprobă prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”.
7. Între probele de absolvire se fac pauze de 3-4 zile.

II. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE ABSOLVIRE

8. Probele de absolvire în CEMF „Raisa Pacalo” se susțin în conformitate cu Planurile de învățământ pe specialități și calificări și conform Graficului procesului educațional aprobat de director.
9. Subiectele pentru probele de absolvire se elaborează de cadrele didactice de la catedrele de specialitate în conformitate cu programele/curricula de studii în vigoare și se aprobă de directorul adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică cu o lună de zile înainte de data desfășurării primei probe.
10. Subiectele pentru probele de absolvire se păstrează la directorul adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică până la sfârșitul probelor de absolvire.
11. Numărul seturilor de subiecte pentru probele de absolvire nu va fi mai mic decât numărul de grupe programate pentru susținerea probei respective.
12. Nu se admite utilizarea repetată a subiectelor pentru probele de absolvire.

13. În perioada de pregătire către probele de absolvire la dispoziția elevilor se pun cabinetele, laboratoarele, biblioteca cu sala de lectură.
14. Probele de absolvire se organizează și desfășoară în săli, cabinete, laboratoare bine amenajate, dotate cu materiale didactice necesare pentru realizarea sarcinilor practice.
15. Nomenclatorul materialelor didactice cu caracter informativ, care urmează să fie utilizate de elevi pentru pregătirea răspunsului, se alcătuiesc de profesorii evaluatori și se aprobă de șefii catedrelor și directorul adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică.
16. Directorul CEMF „Raisa Pacalo” aprobă orarul probelor de absolvire cu cel puțin o lună de zile de la prima probă de evaluare.
17. Pentru desfășurarea probelor de absolvire se acordă:
 - 25 minute pentru fiecare elev supus evaluării orale;
 - 3 (trei ore astronomice pentru evaluarea în scris);
 - 25 minute pentru verificarea lucrării scrise.
18. Comisia de evaluare și de atribuire a calificării acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea respectivă, în conformitate cu Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației al Republicii Moldova și cu Nomenclatorul Calificărilor în vigoare.
19. În temeiul hotărârii Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării directorul CEMF „Raisa Pacalo” emite ordinul de acordare a calificării respective și de eliberare a diplomei de absolvire
20. Concomitent cu diploma de studii absolventul primește suplimentul la diplomă aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.562 din 13.06.2006 „Cu privire la aprobarea modelului suplimentului la diploma de studii medii de specialitate” și programa analitică la solicitare.
 - a) Dacă elevul a obținut la două examene de absolvire nota sub „5”, acestuia nu i se permite să susțină următorul examen.
 - b) Nu se permite susținerea repetată a examenelor de absolvire în aceeași sesiune.
 - c) Elevii care nu au promovat cel puțin un examen de absolvire nu au dreptul să repete anul de studii și sunt exmatriculați. Acestora li se eliberează un certificat, care confirmă că persoana respectivă a realizat programa de studii la specialitatea/calificarea respectivă, dar nu a susținut examenul de absolvire.
 - d) Elevii care nu au susținut unul sau mai multe examene de absolvire se prezintă la susținerea repetată a acestora o singură dată în decursul următorilor trei ani. La susținerea repetată a probelor de

examen se va ține cont de planul de învățământ și programa realizată de candidat.

e) Candidații respinși la examenele de absolvire și de calificare, care doresc să susțină examenele de absolvire, depun cereri pe numele directorului CEMF „Raisa Pacalo” nu mai târziu de o lună de zile înainte de examenul de absolvire. Admiterea la examenul de absolvire se face prin ordinul directorului.

f) Persoanele care au promovat repetat examenele de absolvire li se eliberează diploma după ce acesta restituie certificatul de studii primit în anul (anii) precedenți. Certificatul menționat se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. ACTIVITATEA COMISIEI DE EXAMINARE ȘI DE ATRIBUIRE A CALIFICĂRII

21. Comisia de evaluare și de atribuire a calificării se constituie pe specialități și calificări.

a) Comisia de evaluare și de atribuire a calificării este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și 2-3 examinatori, membri ai comisiei.

b) Componența Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării se aprobă prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo” .

c) Vicepreședinții comisiei de evaluare și de atribuire pot fi: directorul, directorii adjuncți, șefii de secții.

d) Examinatorii sunt numiți cadrele didactice, care au predat disciplinele respective sau înrudite în grupa respectivă.

e) Secretarul este numit un profesor, membru al Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării.

f) Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării are următoarele atribuții și competențe:

- evaluează nivelul competențelor formate la elevii absolvenți;
- apreciază în ședință închisă competențelor elevilor cu note;
- decide acordarea calificării și eliberarea actelor de studii.

22. Nota obținută la evaluarea orală se comunică elevului în aceeași zi, iar în caz de evaluare în scris, a doua zi.

23. La deciderea notei în cazul când voturile membrilor Comisiei se împart egal, votul președintelui se consideră dublu.

24. Vicepreședintele Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării prezintă comisiei:

- ordinul directorului privind admiterea elevilor la probele de absolvire;
 - tabelul generalizator al reușitei elevilor pe perioada de studii, completat și avizat de șeful secției, aprobat de directorul adjunct didactic;
 - seturile subiectelor pentru probele de absolvire, baremele de evaluare;
 - nomenclatorul materialelor didactice și a utilajului tehnic permis pentru evaluare.
25. În sala de evaluare se vor afla concomitent 4-5 candidați, care pregătesc răspunsurile. Pentru pregătirea răspunsului elevii primesc hârtie șampilată, care se restituie Comisiei după evaluare.
26. Hotărârile Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării cu privire la evaluarea competențelor elevilor, la acordarea calificării și a deciziei de eliberare a diplomei se consemnează în Procese verbale, semnate de toți membrii Comisiei.
27. Procesele verbale ale comisiei de evaluare și de atribuire a calificării se păstrează în CEMF „Raisa Pacalo” la directorul adjunct didactic timp de un an, apoi se transmite în arhivă.
28. Președintele Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării:
- verifică materialele pregătite pentru probele de absolvire;
 - verifică corectitudinea calculării notei medii generale pe ani de studii și a notei obținute la probele de absolvire;
 - prezidează ședințele Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării și dirijează procesul de organizare și desfășurare a probelor de absolvire;
 - rezolvă în colaborare cu administrația CEMF „Raisa Pacalo” problemele candidaților la absolvire, apărute în perioada sesiunii de evaluare;
 - semnează Procesele verbale ale ședințelor comisiei de evaluare și de calificare, verifică corectitudinea completării actelor de studii, semnează diplomele de absolvire;
 - prezintă în 2 exemplare raportul analitic în termen de 10 zile de la finalizarea probelor, avizat de director, despre organizarea, desfășurarea și bilanțul examenelor de absolvire.
29. Raportul de dare de seamă va cuprinde aprecieri privind nivelul de pregătire teoretică și practică a elevilor la disciplinele evaluate, la

rezultatele obținute, precum și propuneri pentru perfecționarea procesului instructiv.

30. Directorul CEMF „Raisa Pacalo” va informa Consiliul profesoral despre rezultatele organizării și desfășurării probelor de absolvire și problemele ce urmează a fi soluționate.
31. CEMF „Raisa Pacalo” va suporta cheltuielile vizând activitatea președintelui Comisiei de evaluare și de calificare.

IV. CALCULAREA MEDIEI GENERALE ÎN DIPLOMA DE ABSOLVIRE

32. În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1204 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”, media generală de studii se va calcula în felul următor: se constituie din media generală pe anii de studii, media stagiilor de practică și media notelor la probele de evaluare și calificare. Toate notele medii se vor calcula cu sutimi fără rotundire.

V. DISPOZIȚII FINALE

33. În caz de excepție când președintele Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării este absent de la examene pe parcursul a 2-3 ore, atribuțiile sunt preluate de vicepreședinte.
34. Una și aceeași candidatură poate fi numită în calitate de președinte al Comisiei de evaluare și de atribuire a calificării în CEMF „Raisa Pacalo” cel mult doi ani consecutiv cu intervale de doi ani.
35. Ministerul Educației și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova vor monitoriza organizarea și desfășurarea probelor de absolvire.