

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

**DISCUTAT**

L a ședința Consiliului profesoral  
Proces verbal nr. 5  
din „ 14 ” decembrie 2016



prin Ordinul nr. 112 - AC  
din „ 26 ” decembrie 2016  
Director M. Manolache Ma Manolache

***REGULAMENTUL  
DE ACTIVITATE A SECȚIEI EDUCAȚIE  
ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„RAISA PACALO”***

***CHIȘINĂU, 2016***

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Secția esucație în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” (CEMF „Raisa Pacalo”), este elaborat în temeiul Statutului CEMF „Raisa Pacalo”, Secțiunea 5 Asâlte subdiviziuni, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat din 18.08.2016 .
2. Șeful secției Educație este selectat în baza concursului și se numește prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, activează în conformitate cu cerințele prevăzute de Regulamentul ordinii interne.
3. Șeful secției Educație activează conform planului anual de activitate, coordonat cu directorul adjunct pentru activitate educațională, metodică și didactic. Planul anual de activitate este aprobat de directorul CEMF „Raisa Pacalo”.
4. Șeful secției Educație activează în comun cu șefii secțiilor de învățământ, dirigenții grupelor, pedagogii sociali din cămine, cu cadrele didactice.
5. Șeful secției Educație contribuie la formarea organelor de autoconducere a elevilor.
6. Șeful secției Educație monitorizează activitatea dirigenților, asistă la orele de dirigenție, acordă ajutorul necesar în aprofundarea educației spirituale, etice, estetice, juridice, ecologice, etc.
7. Monitorizează activitatea pedagogilor sociali în cămine.
8. Prezintă directorului adjunct pentru activitate educațională, metodică și didactic raport despre activitatea semestrială și anuală.

## **II. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SECȚIE EDUCAȚIE**

9. Organizează activitatea educațională în contextul respectării personalității diversității intereselor și doleanțelor elevilor.
10. Organizează și monitorizează elevii în diverse domenii de activitate extrașcolară: cercuri pe interese, ansamblul etnofolcloric, secții sportive, etc.
11. În comun cu dirigenții, Sindicalele elevilor organizează activități extrașcolare.
12. Studiază starea materială a elevilor, participă în Comisia de acordare a burselor sociale, ajutorului material elevilor nevoiași, în permanență poartă grija de elevii orfani.
13. Conlucrează cu toate subdiviziunile din CEMF „Raisa Pacalo”.

14. Conlucreză cu dirigenții în vederea îmbunătățirii reușitei și frecvenței în grupele academice.
15. Prezintă propunerile administrației și Consiliului profesoral în problema stimulării activității creative a elevilor.
16. Înaintează propunerile pentru a aplica sancțiuni în cazul încălcării Regulamentului ordinei interne.
17. Elaborează programe în scopul perfecționării conținutului și formelor activității educaționale în CEMF „Raisa Pacalo”.
18. Vizitează elevii la locul de trai în cămine, acordă ajutor în crearea condițiilor optimale, monitorizează realizarea activităților educative în căminele CEMF „Raisa Pacalo”.
19. Organizează ședințe lunare cu dirigenții de grupe, psihologul, pedagogii sociali, activul elevilor.
20. Participă la organizarea și desfășurarea adunărilor cu părinții.
21. Conlucreză cu părinții elevilor problematici.
22. Prezintă rapoarte cu privire la activitatea dirigenților de grupă la consiliul metodic, administrativ.
23. Prezintă raport de autoevaluare semestrial și anual directorului adjunct pentru activitate educațională, metodică și didactic.

### **III. Organizarea activității educative extrașcolare**

24. Organizarea și desfășurarea activităților educative – extrașcolare este reflectată în programul de activitate care cuprinde toate compartimentele lucrului educativ:
  - Educația civică și morală
  - Educația juridică
  - Educația profesională
  - Educația estetică
  - Educația ecologică
  - Educația pentru sănătate
  - Lucrul cu elevii orfani
25. Planul activităților extrașcolare este realizat lunar, indicându-se locul desfășurării, persoanele responsabile.
26. Materialele activităților educative – extrașcolare se păstrează la secția Educație conform Nomenclatorului.