



## Capitolul I

### ORGANIZAREA COMITETULUI PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

1. *Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă* CEMF „Raisa Pacalo” (în continuare - Comitet) asigură colaborarea angajatorului și colaboratorilor *Centrului de excelență* în vederea indentificării măsurilor privind asigurarea securității și sănătății colaboratorilor Centrului la locul de muncă.

2. *Comitetul* se constituie la inițiativa oricărei dintre părți, pe principiul de paritate, din reprezentanți ai angajatorului și reprezentanți ai colaboratorilor centrului cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

3. În cazul în care unitatea are subdiviziuni dispersate teritorial, se pot înființa mai multe Comitete.

4. *Comitetul* se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, cu o durată mai mare de 3 luni.

5. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de protecție și prevenire este *secretar* al comitetului.

6. Membrii comitetului vor fi desemnați pe un termen de 2 ani.

7. În cazul în care vre-un membru se retrage din comitet, acesta va fi înlocuit printr-un alt reprezentant al părții respective.

8. Modalitatea de desemnare a reprezentanților angajatorului și colaboratorilor *Centrului de excelență* în comitet va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern al unității.

9. Reprezentanții angajatorului și colaboratorilor *Centrului de excelență* în comitet vor fi desemnați după cum urmează: de la 2.001 la 3.000 de colaboratori (inclusive elevi) – câte 6 reprezentanți.

10. Pentru o reflectare mai largă în deciziile *Comitetului* a punctelor de vedere, a experienței și cunoștințelor femeilor și bărbaților ce lucrează, în componența acestuia vor fi desemnați atât femei, cât și bărbați.

11. Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitet timpul necesar exercitării atribuțiilor de membru în comitet. Timpul destinat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe lună în unitățile cu un efectiv de până la 100 de lucrători;
- b) 5 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 101 și 300 de lucrători;
- c) 10 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 301 și 500 de lucrători;
- d) 15 ore pe lună în unitățile cu un efectiv între 501 și 1500 de lucrători;
- e) 20 de ore pe lună în unitățile cu un efectiv de peste 1500 lucrători.

12. Instruirea necesară exercitării atribuțiilor de membru în *Comitet* trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și din mijloacele financiare ale unității.

13. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președinte al *Comitetului*.

14. Componenta nominală a *Comitetului* se stabilește prin decizia scrisă a președintelui acestuia, care se aduce la cunoștința tuturor lucrătorilor.

15. Membrii *Comitetului*, în cazul unei activități nesatisfăcătoare, pot fi rechemati, de către părțile pe care le reprezintă, până la expirarea mandatului, și înlocuiți cu alți membri.

16. La întrunirile comitetului vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați/reprezentanții serviciului intern de protecție și prevenire și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de protecție și prevenire, reprezentanții acestora.

17. La întrunirile comitetului pot fi invitați să participe inspectorii de muncă.

## Capitolul II

### FUNȚIONAREA COMITETULUI

18. *Comitetul* își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare propriu, aprobat de președintele comitetului - *directorul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

19. Angajatorul are obligația să asigure întrunirea *Comitetului* cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

20. Ordinea de zi a fiecărei întruniri a *Comitetului* este stabilită de către președinte și este transmisă membrilor *Comitetului* și, după caz, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire.

21. Secretarul *Comitetului* convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora întrunirii.

22. La finele fiecărei întruniri secretarul comitetului întocmește un proces-verbal care va fi semnat de către membrii prezenți.

23. *Comitetul* este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

24. *Comitetul* ia decizii cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

25. Secretarul *Comitetului* va afișa la un loc vizibil copiile procesului-verbal întocmit.

## Capitolul III

### TRIBUȚIILE COMITETULUI

26. *Comitetul* are următoarele atribuții de bază:

1) examinează și face propuneri privind planul de protecție și prevenire;

2) monitorizează realizarea planului de protecție și prevenire, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării măsurilor stipulate în plan;

3) examinează chestiuni privind introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor de lucru, luând în considerare eventualele consecințe asupra securității și sănătății în muncă, și face propuneri în cazul constatării anumitor deficiente;

4) examinează chestiuni privind alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de lucru, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

5) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de protecție și prevenire;

6) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența femeilor și bărbaților, grupurilor sensibile la riscuri specifice;

7) examinează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile lucrătorii desemnați;

8) urmărește modul în care se aplică și se respectă actele normative de securitate și sănătate în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă, precum și modul în care este asigurată egalitatea între femei și bărbați, în ceea ce privește securitatea și sănătatea lor la locul de muncă;

9) examinează propunerile lucrătorilor privind prevenirea riscurilor profesionale, precum și privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, și propune introducerea acestora în planul de protecție și prevenire;

10) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă și poate propune măsuri de prevenire a acestora;

11) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, întocmind în acest sens rapoarte în scris;

12) examinează raportul scris, prezentat *Comitetului* de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizat în anul următor.

#### **Capitolul IV** **DREPTURILE MEMBRILOR COMITETULUI**

**27. Membrii *Comitetului* sunt în drept:**

1) să aibă acces liber la toate locurile de muncă/posturile de lucru;

2) să solicite și să primească de la angajator informații despre situația securității și sănătății în muncă;

3) să ia în dezbateri, în ședințele *Comitetului*, rapoartele angajatorului despre îndeplinirea obligațiilor acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă;

4) să facă propuneri la elaborarea planului de protecție și prevenire;

5) să solicite angajatorului sancționarea disciplinară a lucrătorilor care încalcă dispozițiile actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă;

6) să propună stimularea lucrătorilor pentru participare în activități de securitate și sănătate în muncă;

7) să sesizeze inspectoratul teritorial de muncă și sindicatul respectiv despre încălcările actelor legislative și normative de securitate și sănătate în muncă, comise de către angajator sau de alte persoane cu funcții de răspundere.

## **Capitolul V**

### **OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA COMITET**

28. Angajatorul trebuie să furnizeze *Comitetului* toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză.

29. Angajatorul trebuie să prezinte *Comitetului*, cel puțin o dată pe an, un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de protecție și prevenire ce urmează a fi realizate în anul următor.

30. Angajatorul trebuie să supună analizei *Comitetului* documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de lucru, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

31. Angajatorul trebuie să informeze *Comitetul* cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, măsurile de protecție și prevenire atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, de acordare a primului ajutor în caz de accidentare în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat.

32. Angajatorul comunică *Comitetului* punctul său de vedere sau al serviciului intern de protecție și prevenire/serviciului extern de protecție și prevenire asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă.

33. În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile *Comitetului*, acesta trebuie să motiveze decizia sa în fața *Comitetului*. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal al întrunirii *Comitetului*.